

مصادر الخبر الصحفى:

مدرس المقرر

الدكتور منذر علي أحمد



مصدر الخبر هي الشريين التي تغذي العمل الصحفي، وتتنوع بين مصادر رسمية وغير رسمية، مباشرة وغير مباشرة. نجاح الصحفي يعتمد على قدرته في بناء شبكة مصادر متنوعة والتحقق منها

المندوب الصحفي: عصب التغطية الإخبارية

المندوب الصحفي: عصب التغطية الإخبارية
أولاً: المندوب الصحفي - المصدر البشري الأساسي

الخصائص المميزة:

- يمثل عيون وأذان المؤسسة الصحفية
- مسؤول عن تحقيق السبق الصحفي
- يجمع بين الموهبة والمهارة المهنية

مثال عملي: مندوب صحفى في البرلمان يلاحظ تغيب نائب رئيسى، يبحث عن السبب، ويكتشف استقالة غير معلنة، يحصل

المصادر المؤسسة الرسمية

ثانياً: وكالات الأنباء - الشبكة العالمية

دور وكالات الأنباء:

- تغطية عالمية عبر شبكة مراسلين

- توفير أخبار قد لا تستطيع الصحف المحلية الحصول عليها

- سرعة في نقل الأخبار العاجلة

أمثلة على وكالات أنباء عالمية:

- رويتز (بريطانيا): تشتهر بالأخبار المالية
- أسوشيتيد برس (أمريكا): أخبار شاملة
- فرنس برس (فرنسا): قوة في المنطقة العربية
- الأناضول (تركيا): انتشار واسع مؤخراً

الوكالات الوطنية العربية:

- وكالة الانباء العراقية (واع)
<https://ina.iq> Iraqi News Agency (واع)
- واس (السعودية)
- بترا (الأردن)
- وكالة الانباء الكويتية

سابعاً: الوزارات والهيئات الرسمية

- الوزارات الحكومية
- المؤسسات العامة
- المحاكم وأقسام الشرطة
- النقابات المهنية
- المستشفيات والمراافق العامة

المصادر الإعلامية المباشرة

ثالثاً: الإذاعات والتلفزيونات // أهمية البث المباشر:

- نقل فوري للأحداث
 - تعبير عن السياسات الرسمية (في الدول الموجهة)
 - مصدر للتصريحات الرسمية
- رابعاً: الصحف والمجلات المحلية والأجنبية // استخدام الصحف كمصادر يفيد بـ:
- متابعة الانفرادات الصحفية
 - نقل وتوسيع الأخبار المنشورة
 - مقارنة التغطيات المختلفة لنفس الحدث

المصادر المنظمة والمؤتمرات

خامساً: النشرات والبيانات الرسمية

أنواع النشرات: نشرات وزارات حكومية • بيانات السفارات والمكاتب الثقافية • تقارير المنظمات الدولية ونشرات الشركات الخاصة

قيمة النشرات:

- معلومات موثقة رسمياً
- بيانات إحصائية دقيقة

• خلفيّة معلوماتية للأحداث **مثال:** النشرة الاقتصادية

سادساً: المؤتمرات الصحفية

أهمية المؤتمرات الصحفية:

- مصدر مباشر للتصريحات الرسمية
- فرصة لطرح الأسئلة
- تجميع لعدد كبير من الصحفيين

أنواع المؤتمرات:

1. مخطط لها: إعلان سياسات جديدة
2. طارئة: رد على أحداث مفاجئة
3. دورية: تقارير ربع سنوية للشركات **مثال:** مؤتمر صحفي لهزير الخارجية حول تطورات أزمة أقليمية

المصادر غير التقليدية والطارئة

أنواع متنوعة:

- أصدقاء وزملاء الشخصيات البارزة: معلومات غير رسمية
- الحفلات والمهرجانات: لقاءات عفوية مع مسؤولين
- الإعلانات: تفاصيل عن مشاريع جديدة
- رسائل القراء: شكاوى أو معلومات من الداخل

الصدفة كمصدر:

- مثال: صافي يسمع حديثاً في مقهى عن قضية

التحديات في التعامل مع المصادر

مخاطر وتحديات:

١. مصادر غير موثوقة: الإشاعات والأخبار غير المؤكدة
٥ مصادر تهدف للتضليل وتقديم معلومات مفترضة أو منحازة

٢. تحديات أمنية:

٥ مصادر سرية تحتاج للحماية ٥ مخاطر على حياة
المصدر والصحفي ضغوط للكشف عن المصادر

أمثلة على مشكلات: • نشر أخبار بناءً على إشاعات
٩ تؤدي لدعوى قضائية • مصادر تقدم معلومات كاذبة

إستراتيجيات بناء شبكة مصادر ناجحة

كيفية تطوير شبكة مصادر:

1. الاستثمار في العلاقات:

بناء الثقة مع المصادر

الاحفاظ على السرية عند الطلب

2. التنوع في المصادر: ٠ مصادر رسمية وغير رسمية ٠
مصادر داخلية وخارجية ٠ مصادر متخصصة وعامة

3. التحديث المستمر: ٠ متابعة تغيرات المناصب ٠
اكتشاف مصادر جديدة ٠ تقييم أداء المصادر الحالية

THE END

