

التحرير الصحفى - فن الخبر والتقرير

مدرس المقرر

الدكتور منذر علي احمد



مدخل إلى الخبر الصحفى

- الوظيفة الأساسية للإعلام هي **الإخبار**.
 - الخبر الصحفى هو العمود الفقري للعمل الإعلامي.
 - الخبر هو وسيلة الجمهور لمعرفة الأحداث الهامة وما يجري حوله.
- مثال: "افتتاح مستشفى جديد في مدينة الحلة صباح اليوم."

تعريف الخبر الصحفى

- **الخبر هو:** نقل واقعة أو حدث جديد يهم جمهوراً محدداً أو عاماً، ويتميز بالأنية، الدقة، الموضوعية، والوضوح.
- المعيار الأساسي للخبر تتمثل بأن يكون الحدث ذا قيمة إخبارية ويستحق النشر.
- **أمثلة:**
 - افتتاح مستشفى مجاني في المدينة.
 - إعلان الحكومة عن مشروع قطار سريع.
 - اكتشاف علاج جديد لمرض نادر.
- **يتميز بالأنية، الدقة، الموضوعية، والوضوح.**
- مثال:: "ارتفاع أسعار الوقود بنسبة 50% بدءاً من الأسبوع المقبل."

مفهوم الخبر الصحفى

الخبر الصحفى هو **تقرير إخباري** واقعى وموضوعي وسريع عن واقعة أو حدث أو فكرة أو شخصية ذات أهمية، له صلة باهتمامات الجمهور ويستحق النشر.

وهو حجر الأساس في العملية الإعلامية، حيث يهدف إلى إعلام القارئ بحقائق ودقة وحياد. **يجب أن يجيب الخبر الصحفى الكلاسيكي على الأسئلة الستة:** ماذا؟ من؟ متى؟ أين؟ لماذا؟ كيف

الخبر والتقرير

• لماذا يُوصف الخبر بأنه تقرير؟

• لأن الخبر:

• ينقل وقائع حقيقة كما حدثت

• يعتمد على الملاحظة والمصادر

• يقدم المعلومات بأسلوب موضوعي ومحايد

• **يهدف إلى الإخبار لا التحليل ولا الإقناع**

• بهذا المعنى، فالخبر هو تقرير عن حدث.

لماذا لا نقول إن كل تقرير خبر؟

لأن كلمة تقرير أوسع من الخبر، وتشمل: التقرير الإخباري التحليلي التقرير التفسيري التقرير الاستقصائي

الخبر = تقرير موجز، مباشر، آني

بينما:

التقرير = قد يكون مطولاً، تحليلياً، سياقياً، أو تفسيرياً

كلب يعض الرجل



رجل يقوم بعض الكلب



HIRSCHFELD © Al Hirschfeld Foundation

قاعدة المثال الذهبي لشرح الخبر

- عندما يغض الكلب إنساناً → ليس خبراً (حدث متوقع).

أَمَا

- عندما يغضّ الإنسان كلباً → يصبح خبراً (حدث غير متوقع).

أی ان

قيمة الخبر تكمن في غرابته وأهميته وقيمة الإخبارية.

عناصر الخبر

قاعدة الخبر الصحفي (5Ws + H)

What, Who, Where, When, Why, and How

• ماذَا حَدَثَ؟

• مِنْ؟

• أَيْنَ؟

• مَتَى؟

• لِمَذَا

• كَيْفَ؟

مثال: "اندلاع حريق في سوق شعبي صباح اليوم بسبب ماس كهربائي أدى إلى إصابة 3 أشخاص."

إطار عمل أساسي يتكون من ستة أسئلة رئيسية تُستخدم لضمان شمولية ودقة أي قصة إخبارية، وهي: من(Who) ، ماذا(What) ، أين(Where) ، متى(When) ، لماذا(Why) ، و كيف(How) ، حيث تغطي هذه الأسئلة جميع جوانب الحدث لتقديم صورة كاملة لقارئ في الفقرة الافتتاحية للخبر .

تفاصيل الأسئلة:

- من: (Who) من هم الأشخاص أو الجهات المعنية بالخبر؟.
- ماذا: (What): ما هو الحدث أو الفعل الذي وقع؟.
- أين: (Where) أين حدث هذا الأمر (الموقع الجغرافي)؟.
- متى: (When): متى وقع الحدث (الزمان والتاريخ)؟.
- لماذا: (Why): ما هي الأسباب والدوافع وراء وقوع الحدث؟.
- كيف: (How): كيف وقع هذا الحدث، وما هي تفاصيل وآليات حدوثه؟

القيمة الخبرية

تتبع القيمة الخبرية من عدة أمور ...

- الجدة والأنية

- الأهمية

- القرب الجغرافي/الإنساني

- الغرابة

- الصراع

- التأثير على الجمهور

مثال: "اكتشاف علاج جديد لمرض نادر → خبر ذو قيمة كبيرة للجمهور العالمي."

حيث أن قوة الخبر تزداد بازدياد العناصر التي تكون فيه فالخبر الآني المهم والقريب جغرافياً لشعب معين أكثر أهمية من الخبر الآني المهم والبعيد جغرافياً لشعب ما ...

الخبر مقابل شبه الخبر

• الخبر: حدث جديد وأنني ذو قيمة إخبارية.

مثال: "الحكومة تعلن عن مشروع قطار سريع يربط بين المدن الكبرى."

• شبه الخبر: معلومات متوقعة أو ضعيفة الأهمية.

مثال: "الطقس الحار مستمر في الصيف كما هو معتاد طوال شهر آب."

اللآخر أو ما لا يُعد خبراً:

• هو الحدث الذي يحدث لكن لا يهم الجمهور، أو مألف، فلا يحمل قيمة إخبارية.

• المعيار: الحدث عادي، متكرر، أو غير مهم لإعلام الناس.

• أمثلة:

◦ عندما يعض الكلب إنساناً في حي ريفي هو أمر مألف ومتوقع ومتكرر الحدوث → ليس خبراً.

◦ استمرار الطقس الحار في فصل الصيف كما هو معتاد خلال نفس الفترة من العام → شبه خبر.

الفرق بين الخبر والإشاعة

• **الخبر:** مصدره واضح، قابل للتحقق، مسؤولية مهنية.

مثال: "وزارة الصحة تؤكد تسجيل 50 حالة إصابة جديدة بإنفلونزا الطيور خلال الموسم الحالي."

• **الإشاعة:** مصدر مجهول أو غير موثوق، تنتشر دون دليل.

مثال: "شائعة عن إغلاق المستشفى العام غداً بدون أي إعلان رسمي."

الفرق بين الخبر والرأي؟

- **الخبر:** يعتمد على الواقع، خالٍ من الأحكام الشخصية.
مثال: “تم إقرار قانون حماية البيئة بأغلبية الأصوات.”
- **الرأي:** يعكس وجهة نظر الكاتب ويحتوي على تقييم.
مثال: “القانون الحالي غير كافٍ لحماية البيئة ويحتاج لتعديلات.”

أخطاء شائعة في كتابة الخبر

- الخلط بين الخبر والرأي.
- المبالغة والتهويل.
- الغموض في المصدر.
- ضعف اللغة والأسلوب.

مثال: نشر "انفجار ضخم في المدينة" بينما كان مجرد حريق صغير، **يُصنّف** تهويلاً وليس خبراً دقيقاً

خلاصة المحاضرة

- الخبر ليس كل ما يحدث، بل هو ما يستحق النشر.
- قيمة الخبر: الأهمية، الغرابة، التأثير على الجمهور.
- الصحفي المحترف يميّز بين: الخبر، شبه الخبر، الرأي، والإشاعة.
- المهنية والدقة أساس العمل الإخباري.

THE END

