

الإستفهامات الستة لتحريير الخبر الصحفي

مدرس المقرر

الدكتور منذر علي أحمد



الأسئلة الستة الذهبية للخبر الصحفي

الأسئلة الستة (من، متى، أين، ماذا، كيف، لماذا) هي الهيكل العظمي لأي خبر صحفي. لكن الفرق بين الصحفي المبتدئ والمحترف يكمن في كيفية استخدامها بذكاء ومرونة.

الأسئلة من متى وأين؟

1. **من؟** - الشخصية/الشخصيات الرئيسية

مثال: الرئيس، الوزير، الشركة، الفريق

2. **متى؟** - التوقيت الدقيق

مثال: الساعة 10:30 صباحاً، يوم الثلاثاء الماضي

3. **أين؟** - الموقع الجغرافي

مثال: في مقر البرلمان، بمدينة نيويورك

الأسئلة ماذا كيف ولماذا؟

4. **ماذا؟** - الحدث نفسه

مثال: إعلان استقالة، توقيع اتفاقية

5. **كيف؟** - آلية وقوع الحدث

مثال: عبر تصويت سري، بعد مفاوضات مطولة

6. **لماذا؟** - الأسباب والدوافع

مثال: بسبب الأزمة الاقتصادية، استجابة للضغط الشعبية

ملاحظة: ليس شرطاً توفر جميع الاحتمالات، لكن

الخطأ الشائع: المعالجة الآلية

مشكلة المبتدئين:

- التعامل مع الأسئلة كقائمة جامدة • الإجابة بالتسلسل دون تفكير • إنتاج أخبار ميكانيكية تفتقر للجاذبية

الصحيح:

المحرر الذكي يوازن بين الأسئلة بناءً على:

1. أهمية كل سؤال للحدث المعين
2. اهتمامات القارئ المتوقع
3. عنصر المفاجأة أو التمييز في الحدث

أمثلة ملموسة للأخطاء

المثال 1: حدث اقتصادي مهم
□ الطريقة الخاطئة (ميكانيكية جامدة):

"أعلن وزير المالية الدكتور خالد القاسمي (من) صباح اليوم الأربعاء (متى) في مقر الوزارة (أين) عن خفض الضرائب (ماذا) بنسبة 5% (كيف) لتحفيز الاقتصاد (لماذا)."

المشكلة: تسلسل آلي يشبه البطاقة الشخصية//
يفتقر للتشويق والجاذبية // لا يبرز العنصر الأهم

□ الطريقة الصحيحة (مرنة وجذابة):

"يستفيد آلاف المواطنين من خفض ضريبي جديد
(ماذا) أعلنه وزير المالية اليوم (متى)، في خطوة
تهدف لإنعاش الاقتصاد المتعثر (لماذا)."

المثال 2: حدث رياضي مثير

□ الطريقة الخاطئة (تفاصيل مملة أولاً):

"فاز فريق النصر (من) مساء أمس (متى) على ملعب الملك فهد (أين) على فريق الهلال (ماذا) بهدفين مقابل لا شيء (كيف) في نهائي كأس الملك (لماذا)".
المشكلة:

يبدأ بأقل العناصر إثارة
لا يبرز دراماتيكية النتيجة
صيغة روتينية متوقعة

□ الطريقة الصحيحة (مباشرة ومثيرة):

"صدمة في نهائي كأس الملك (ماذا) بعد فوز النصر على غريمه التقليدي الهلال (من) بهدفين نظيفين (كيف)، محققا اللقب بعد غياب 5 سنوات (لماذا)."

المثال 3: حدث جريمة غامضة

□ الطريقة الخاطئة (معلومات ثانوية أولاً):

"اعتقلت شرطة محافظة بابل (من) فجر اليوم الخميس (متى) في حي التاجية (أين) ثلاثة أشخاص (ماذا) يشتبه بتورطهم في عملية نصب (كيف) باستخدام مواقع التواصل (لماذا)."

المشكلة: يخفي العنصر المثير (النصب الإلكتروني) /// يقدم المعلومات الإدارية أولاً /// لا يجذب القارئ العادي

□ الطريقة الصحيحة (تشويقية):

"ضبطت شرطة بابل ثلاثة محتالين (من) استخدموا منصات التواصل لخداع ضحاياهم (كيف) في عملية نصب إلكتروني محكمة (ماذا)، حيث تم اعتقالهم فجر اليوم (متى) بعد تحريات استمرت أسابيع (تفاصيل)".

المثال 4: اكتشاف علمي مذهل

□ الطريقة الخاطئة (أكاديمية جافة):

"اكتشف فريق بحثي من جامعة الملك سعود (من) الشهير الماضي (متى) في مختبرات الجامعة (أين) مركبا كيميائيا جديدا (ماذا) باستخدام تقنية النانو (كيف) لعلاج مرض السكري (لماذا)."

المشكلة:

لغة تقنية وجافة

يخفي العنصر الأهم (علاج السكري)

تتمثل المشكلة في اللغة التقنية الجافة

□ الطريقة الصحيحة (إنسانية وجذابة):

"أمل جديد لمرضى السكري (لماذا) بعد اكتشاف علاج ثوري (ماذا) في جامعة الملك سعود، حيث نجح فريق بحثي (من) في تطوير مركّب باستخدام تقنية متطورة (كيف) قد يغير حياة الملايين (أهمية)."

تحليل الأخطاء المشتركة:

1. خطأ "البطاقة الشخصية":

الخاطئ: يبدأ بـ "من" دائماً حتى لو كان الحدث أهم من الشخص
الصحيح: ابدأ بالعنصر الأكثر إثارة بغض النظر عن موقعه في القائمة

2. خطأ "المحضر الرسمي":

الخاطئ: صيغة جافة تشبه التقارير الرسمية
الصحيح: صيغة حية تجعل القارئ يعيش الحدث

تحليل الأخطاء المشتركة:

3. خطأ "الترتيب الثابت":

الخاطئ: من □ متى □ أين □ ماذا □ كيف □
لماذا (دائماً)

الصحيح: ترتيب مرن حسب طبيعة كل حدث

4. خطأ "التفاصيل المملة":

الخاطئ: يبدأ بالتفاصيل الثانوية والروتينية

الصحيح: يبدأ بالجواهر واللبابة

مقياس الأهمية: القارئ أولاً

كيف نحدد الأهمية؟ المعايير:

1. شهرة الشخصية → تقدم "من"

مثال: وفاة رئيس دولة مشهور

2. غرابة الطريقة → تقدم "كيف"

مثال: سرقة بنك عبر نفق تحت الأرض

خطورة النتائج → تقدم "ماذا"

مثال: زلزال مدمر يؤدي بحياة الآلاف

مقياس الأهمية: القارئ أولاً

4. توقيت حساس → تقدم "متى"
مثال: إعلان نتائج الانتخابات فجراً

5. موقع استثنائي → تقدم "أين"
مثال: انفجار داخل السفارة الأمريكية

المرونة في الترتيب: حالات متنوعة

أمثلة تطبيقية:

1. حدث سياسي كبير:

"أعلن الرئيس الأمريكي (من) اليوم (متى) في البيت الأبيض (أين) إطلاق حزمة تحفيز اقتصادية (ماذا) بقيمة تريليون دولار (كيف) لمجابهة الركود (لماذا)." "

2. اكتشاف علمي:

"كشف باحثون في جامعة هارفارد (من) عن علاج جديد للسرطان (ماذا) يعتمد على تقنية CRISPR (كيف) بعد 10 سنوات من البحث (لماذا)." "

الأخطاء الشائعة في الاستخدام

ما يجب تجنبه:

1. **حشو المقدمة بتفاصيل كثيرة**

خطأ: "في الساعة 8:30 صباحاً يوم الاثنين 15 يناير/ كانون الثاني في مبنى الوزارة الكائن في شارع أربعين..."

2. **إهمال العنصر الأكثر إثارة**

خطأ: تجاهل طريقة غير عادية للحدث

3. **التركيز على التفاصيل الثانوية**

خطأ: تقديم الوقت على الشخصية في حدث مهم

4. **الجمود في الترتيب**

خطأ: الالتزام بـ "من، متى، أين" دائماً

التصحيح:

ابدأ بما يشد انتباه القارئ ويجيب عن سؤاله: "ما الجديد؟"

THE END

