

الإسْتِفَهَامَاتُ الْسَّتَّةُ لِتَحْرِيرِ الْخَبَرِ الصَّفِيِّ

مدرس المقرر

الدكتور منذر علي أحمد



الأسئلة الستة الذهبية للخبر الصحفي

الأسئلة الستة (من، متى، أين، مازا، كيف، لماذا) هي الهيكل العظمي لـأي خبر صحفي. لكن الفرق بين الصحفي المبتدئ والمحترف يكمن في كيفية استخدامها بذكاء ومرونة.

الأسئلة من متى وأين؟

1. **من؟** - الشخصية/الشخصيات الرئيسية
مثال: الرئيس، الوزير، الشركة، الفريق
2. **متى؟** - التوقيت الدقيق
مثال: الساعة 10:30 صباحاً، يوم الثلاثاء الماضي
3. **أين؟** - الموقع الجغرافي
مثال: في مقر البرلمان، بمدينة نيويورك

الأسئلة ماذا كيف ولماذا؟

4. ماذا؟ - الحدث نفسه

مثال: إعلان استقالة، توقيع اتفاقية

5. كيف؟ - آلية وقوع الحدث

مثال: عبر تصويت سري، بعد مفاوضات مطولة

6. لماذا؟ - الأسباب والدافع

مثال: بسبب الأزمة الاقتصادية، استجابة للضغط
الشعبي

ملاحظة: ليس شططاً تهف حمّة الاحياء، لكن

الخطأ الشائع: المعالجة الآلية

مشكلة المبتدئين:

- التعامل مع الأسئلة كقائمة جامدة • الإجابة بالسلسل دون تفكير • إنتاج أخبار ميكانيكية تفتقر للجاذبية

الصحيح:

- المحرر الذكي يوازن بين الأسئلة بناءً على:
1. أهمية كل سؤال للحدث المعين
2. اهتمامات القارئ المتوقع
3. عنصر المفاجأة أو التميز في الحدث

أمثلة ملموسة للأخطاء

المثال 1: حدث اقتصادي مهم
□ الطريقة الخاطئة (ميكانيكية جامدة):

"أعلن وزير المالية الدكتور خالد القاسمي (من)
صباح اليوم الأربعاء (متى) في مقر الوزارة (أين) عن
خفض الضرائب (ماذا) بنسبة 5% (كيف) لتحفيز
الاقتصاد (لماذا)."

المشكلة: تسلسل آلي يشبه البطاقة الشخصية //
يفتقر للتشويق والجاذبية // لا يبرز العنصر الأهم

□ الطريقة الصحيحة (مرنة وجذابة):

"ستفيد آلاف المواطنين من خفض ضريبي جديد (ماذا) أعلنه وزير المالية اليوم (متى)، في خطوة تهدف لإنعاش الاقتصاد المتعثر (لماذا)."

المثال 2: حدث رياضي مثير

□ الطريقة الخاطئة (تفاصيل مملة أولاً):

"فاز فريق النصر (من) مساء أمس (متى) على ملعب الملك فهد (أين) على فريق إلهلال (ماذا) بهدفين مقابل لاشيء (كيف) في نهائي كأس الملك (لماذا)."

المشكلة:

يبدأ بأقل العناصر إثارة
لا يبرز درامية النتيجة
صيغة روتينية متوقعة

□ الطريقة الصحيحة (مباشرة ومثيرة):

"صدمة في نهائي كأس الملك (ماذا) بعد فوز النصر على غريميه التقليدي الهلال (من) بهدفين نظيفين (كيف)، محققا اللقب بعد غياب 5 سنوات (لماذا)."

المثال 3: حدث جريمة غامضة

□ الطريقة الخاطئة (معلومات ثانوية أولاً):
"اعتقلت شرطة محافظة بايل (من) فجر اليوم الخميس (متى) في حي التاجية (أين) ثلاثة أشخاص (ماذا) يشتبه بتورطهم في عملية نصب (كيف) باستخدام موقع التواصل (لماذا)."

المشكلة: يخفي العنصر المثير للنصلب الإلكتروني) // يقدم المعلومات الإدارية أولاً // لا يجذب القارئ العادي

□ الطريقة الصحيحة (تشويقية):

"ضبطت شرطة بابل ثلاثة محتالين (من) استخدمو منصات التواصل لخداع ضحاياهم (كيف) في عملية نصب إلكتروني محكمة (ماذا)، حيث تم اعتقالهم فجر اليوم (متى) بعد تحريرات استمرت أسبوع (تفاصيل)."

المثال 4: اكتشاف علمي مذهل

□ الطريقة الخاطئة (أكاديمية جافة):

"اكتشف فريق بحثي من جامعة الملك سعود (من) الشهر الماضي (متى) في مختبرات الجامعة (أين) مركباً كيميائياً جديداً (ماذا) باستخدام تقنية النانو (كيف) لعلاج مرض السكري (لماذا)."

المشكلة:

لغة تقنية وجافة
يخفي العنصر الأهم (علاج السكري)

□ الطريقة الصحيحة (إنسانية وجذابة):

"أمل جديد لمرضى السكري (ماذا) بعد اكتشاف علاج ثوري (ماذا) في جامعة الملك سعود، حيث نجح فريق بحثي (من) في تطوير مركب ياستخدام تقنية متقدمة (كيف) قد يغير حياة الملايين (أهمية)."

تحليل الأخطاء المشتركة:

1. خطأ "البطاقة الشخصية":

الخاطئ: يبدأ بـ "من" دائمًا حتى لو كان الحدث أهم من الشخص

الصحيح: ابدأ بالعنصر الأكثر إثارة بغض النظر عن موقعه في القائمة

2. خطأ "المحضر الرسمي":

الخاطئ: صيغة جافة تشبه التقارير الرسمية

الصحيح: صيغة حية تجعل القارئ يعيش الحدث

تحليل الأخطاء المشتركة:

3. خطأ "الترتيب الثابت":

الخاطئ: من □ متى □ أين □ ماذا □ كيف □
لماذا (دائماً)

الصحيح: ترتيب مرن حسب طبيعة كل حدث

4. خطأ "التفاصيل المملة":

الخاطئ: يبدأ بالتفاصيل الثانوية والروتينية

الصحيح: يبدأ بالجواهر واللباقة

مقياس الأهمية: القاري أولًا

كيف نحدد الأهمية؟ المعايير:

1. شهرة الشخصية → تقدم "من"

مثال: وفاة رئيس دولة مشهور

2. غرابة الطريقة → تقدم "كيف"

مثال: سرقة بنك عبر نفق تحت الأرض

خطورة النتائج → تقدم "ماذا"

مثال: زلزال مدمر يودي بحياة الآلاف

مقياس الأهمية: القارئ أولًا

4. توقيت حساس → تقدم "متى"
مثال: إعلان نتائج الانتخابات فجراً

5. موقع استثنائي → تقدم "أين"
مثال: انفجار داخل السفارة الأمريكية

المرونة في الترتيب: حالات متنوعة

أمثلة تطبيقية:

1. حدث سياسي كبير:

"أعلن الرئيس الأمريكي (من) اليوم (متى) في البيت الأبيض (أين) إطلاق حزمة تحفيز اقتصادية (ماذا) بقيمة تريليون دولار (كيف) لمواجهة الركود (لماذا)."

2. اكتشاف علمي:

"كشف باحثون في جامعة هارفارد (من) عن علاج جديد للسرطان (ماذا) يعتمد على تقنية CRISPR (كيف) بعد 10 سنوات من البحوث (لماذا) "

الأخطاء الشائعة في الاستخدام

ما يجب تجنبه:

1. حشو المقدمة بتفاصيل كثيرة

خطأ: "في الساعة 8:30 صباحاً يوم الاثنين 15 يناير/ كانون الثاني في مبنى الوزارة الكائن في شارع أربعين..."

2. إهمال العنصر الأكثر إثارة

خطأ: تجاهل طريقة غير عادلة للحدث

3. التركيز على التفاصيل الثانوية

خطأ: تقديم الوقت على الشخصية في حدث مهم

4. الجمود في الترتيب

خطأ: الالتزام بـ"من، متى، أين" دائماً

التصحيح:

ابدأ بما يشد انتباه القارئ ويجيب عن سؤاله: "ما الجديد؟"

THE END

