

No.
Date:

العدد: ١١٥٨ / ١١ / ٣١
التاريخ: ٢٠٢٠ / ١٢ / ٦

مهام السادة المراقبين في القاعات الامتحانية

- الاطلاع على جدول المراقبات المعلن من قبل اللجنة الامتحانية المركزية والالتزام به .
- تواجد السادة المراقبين واعضاء اللجان الامتحانية المكلفين بالمراقبة في القاعات الامتحانية قبل نصف ساعة من الامتحان و عدم ترك القاعة الامتحانية لأي سبب كان الا بعد مغادرة اخر طالب من القاعة .
- قراءة التعليمات والارشادات الامتحانية على الطلبة الممتحنين قبل بدء الامتحان .
- التأكد من قيام اللجنة الامتحانية الفرعية بتوزيع الأسئلة الامتحانية في وقتها المحدد .
- يكون استلام و تسليم الدفاتر الامتحانية بين اللجنة الفرعية و مسؤول القاعة بسجلات خاصة و بالتوقيع قبل ربع ساعة من بدأ الامتحان .
- التوقيع على ظرف الأسئلة من قبل اثنان او ثلاثة من الطلبة داخل القاعة الامتحانية قبل فتح الظرف .
- توجيه الطلبة الممتحنين بكتابة الأسماء الرباعية على الدفاتر الامتحانية وذلك لتجنب تشابه الأسماء الثلاثية بالإضافة الى كتابة الكلية او القسم والمرحلة ونوع الدراسة والمادة الامتحانية والفصل الذي يمتحن فيه .
- توجيه المراقبين في بداية الامتحان بتسجيل حضور الطلبة من خلال تمرير استمارة الحضور المعتمدة من اللجنة الامتحانية الفرعية ويكون تسجيل الطلبة لحضورهم والتوقيع امام الاسم بعد التأكد من شخصية الطالب نفسه .
- لا يسمح للمراقبين بقراءة الاسئلة للطلاب أو الاجتهاد في تفسير معنى أي كلمة أو جملة لهم وفي حال وجود ضرورة للإيضاح يتم اعلام اللجنة الامتحانية المركزية بذلك .
- التأكد من عدد الدفاتر الامتحانية عند جمعها في نهاية الامتحان وتسلم الى عضو اللجنة الامتحانية الفرعية للقسم والتوقيع على التسليم .
- على كافة السادة المراقبين واللجان الامتحانية تطبيق التعليمات أعلاه بكل دقة وبخلاف ذلك سوف يتحمل المسؤولية القانونية والإدارية .
- التأكد على الطالب بحمل الباج الحديث و الهوية التعريفية ووضعها على الدفتر الامتحاني داخل القاعة الامتحانية .
- يمنع منعاً باتاً ولجميع الطلبة دخول أجهزة الموبايل بكافة أنواعها والساعات الالكترونية الى القاعة الامتحانية .
- توثيق اي حالة غش بمحضر والتوقيع عليه من قبل مدير القاعة والمراقبين بعد التأكد من الحالة بشكل دقيق وهادئ .

.... شاكرين تعاونكم معنا من أجل نجاح العملية الأمتحانية

الأستاذ الدكتور
حسن شاكر مجدي
رئيس الجامعة