

Module Description Form

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Computer Science 1		Module Delivery
Module Type	Support		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input checked="" type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	COS1204		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	Basic science	College	College of nursing
Module Leader	Assist.lect Aws Shallal Abbas Joudi Anouz	e-mail	aws.shallal.abbas@uomus.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant professor	Module Leader's Qualification	PhD
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	07/10/2025	Version Number	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى Relation with other Modules			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	2

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims	1- الامام الطالب بالقواعد الاساسيه للتعامل مع الحاسوب وادارته. 2- الامام الطالب بالمعرفه التاريخيه لنشوء الحاسوب والعلماء العاملين بهذا المجال. 3- تدريب الطالب وتنمية قدراته العلميه للاستفاده من الحاسوب الالي 4- اكساب الطالب القدرات العقلية الابداعية ومساعدته على التفكير المنطقي الاستقرائي والاستنباطي
أهداف المادة الدراسية	

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	١- معرفة اجزاء الحاسوب الماديه. ٢- معرفة اجزاء الحاسوب البرمجيه. ٣- معرفة الاوامر الاساسيه لاستخدام الحاسوب ٤- انشاء الملفات والمجلدات
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	١. الهدف العام تمكين الطالب من فهم المبادئ الأساسية للحوسبة، واكتساب المهارات العملية اللازمة للتعامل مع الحاسب بكفاءة في المجال الأكاديمي والمهني، وتطوير التفكير الحسابي (Computational Thinking) لحل المشكلات. ٢. فهم مكونات الحاسب المادية والبرمجية وطريقة عملها. ٣. إتقان استخدام برمجيات المكتب الشائعة (معالجة نصوص، جداول بيانات، عروض تقديمية). ٤. فهم أساسيات الشبكات والإنترنت والأمن السيبراني والمخاطر الأخلاقية المصاحبة. ٥. تطوير مهارات حل المشكلات باستخدام أساسيات البرمجة.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	١- المحاضرات الاسبوعية والمناقشات الصفية في القاعات الدراسية. ٢- التقارير الاسبوعية والشهرية والسمنارات المقدمة من الطلبة. ٣- عرض التقارير العلمية على شاشة العرض الالكتروني. ٤- الامتحانات اليومية. ٥- الامتحانات الشهرية. ٦- الالتزام بالحضور وتقاليد وتعليمات الحرم الجامعي. ٧- التقارير العلمية التي يقوم باعدادها الطالب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
Assessment Type	Activity	Time/Number	Weight (Marks)	Weekly Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (20)	5, 10	LO #1, 2
	Assignments	2	10% (10)	2, 12	LO # 3
	Projects / Lab.	0			
	Report	1	10% (10)	13	LO # 4
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr	10% (10)	7	LO # 1-4
	Final Exam	2hr	50% (50)	15	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

(Weekly Theory Syllabus) المنهج النظري الأسبوعي	
Weeks	Material Covered
Week 1	Introduction to computers, concepts of hardware and software with their components, concept of computing.
Week 2	Data and information, connection input/output devices and peripherals to cpu, Personal computer (Features and types)
Week 3	application of information electronic and communication technology (IECT).
Week 4	Computer portions, hardware parts, I/O Units, Memory Types, Basic Cpu components, computer ports.
Week 5	operation system, basics of common operating systems, types of operation systems, properties of operation systems.
Week 6	First month exam
Week 7	Word processing basics, opening and closing of documents, text creation and manipulation, save of documents, printing of word document.
Week 8	Formatting of text: font, paragraph, clipboard in home tab, styles and editing in home tab
Week 9	Formation of text: Design tab
Week 10	Formatting of text: Layout tab
Week 11	insert pictures, shapes, header and footer to documents
Week 12	Insert equation and symbols to documents, Spell check, language setting and thesaurus in word document
Week 13	Basics of presentation software, creating presentation
Week 14	preparation and presentation of slide: design, transition and animation tabs, Slide of presentation show
Week 15	Second month exam

(Weekly Practical. Syllabus) المنهاج الاسبوعي العملي	
Weeks	Material Covered
Week 1	the user interface, using mouse techniques, use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and menu-selection, Concept of folder and directories, opening and closing of different windows,
Week ٢	new folder or file, creating shortcuts, Copy, cut, rename of folder and file
Week ٣	Delete files, Recycle Bin, Control Panel Items, Properties of window
Week ٤	Personalization of window, Time and language of windows, Install and uninstall of programs
Week 5	First month exam
Week 6	Word processing basics, opening and closing of documents, text creation and manipulation, saving of documents, printing of word document.
Week 7	Formatting of text: font, paragraph, clipboard in home tab, styles and editing in home tab
Week 8	Formation of text: Design tab
Week 9	Formatting of text: Layout tab
Week 10	insert pictures, shapes, header and footer to documents

Week 11	Insert equation and symbols to documents, Spell check, language setting and thesaurus in word document
Week 12	Basics of presentation software, creating presentation
Week 13	preparation and presentation of slide: design, transition and animation tabs
Week 14	Slide show of presentation
Week 15	Second month exam

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Computer Basics and Office Applications (Computer Fundamentals part 3) ١. الخضر علي الخضر " اساسيات الحاسوب " ٢٠١٦	غير متوفر
Recommended Texts	No	
Websites	No	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks with decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.