

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
حسابات
2. رمز المقرر
MU1022010
3. الفصل / السنة
سنوي
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/12/12
5. أشكال الحضور المتاحة
حضوريا
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
28 / عدد الوحدات (2)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.م نور ثامر محمود الأيميل : noorthamer2020@uomus.edu.iq
8. اهداف المقرر
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد الاساسية للتعامل مع الحاسوب وادارته ليساعده في انجاز المشاريع وامور الطباعة واعداد الاحصائيات والرسوم البيانية وانشاء العروض التقديمية ،</p> <p>ظهور الانترنت كوسيلة تواصل متاحة للجميع اصبح من الضروري جدا ان يتعلم الطالب استخدام الحاسوب وذلك لدور الانترنت في العديد من المجالات منها التعليم والابحاث العلمية والتجارة والتسويق عن طريق المراسلات الالكترونية وصفحات الويب والتحدث الالكتروني.</p> <p>كيفية اعداد التقارير والبحوث العلمية باستخدام برامج حزمة الاوفس.</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم

## الاستراتيجية

### 1-طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرات

التعليم الالكتروني

التطبيق الميداني

العصف الذهني

الامتحانات السريعة

التوقف برهة لقياس الاستيعاب.

### 2-طرائق التقييم

أسلوب الاختبارات التحريرية

أسلوب الاختبارات الشفوية

الامتحان اليومي

الواجب البيتي.

### 3-الاهداف الوجدانية والقيمية

بيان مفهوم التعليم الالكتروني

تطوير مهارات الطلبة في استخدام الحاسوب في حياتهم العلمية والعملية

اكتشاف كل ماهو جديد في عالم الحاسوب الالي .

تدريب الطلبة بالشكل الصحيح على كيفية استخدام جهاز الحاسوب وخاصة حزمة الاوفس للتدريب على كتابة التقارير

والبحوث العلمية

11.بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التقييم
الأسبوع 1	2	أ 1	Word 2010	المشاركة في المناقشة
الأسبوع 2	2	أ 2	Word 2010	المشاركة في المناقشة
الأسبوع 3_17	2	أ 3	Word 2010	المشاركة في المناقشة
الأسبوع 4-17	2	أ 4	Word 2010	المشاركة في المناقشة
الأسبوع 17-23	2	أ 5	الذكاء الاصطناعي	المشاركة في المناقشة

#### 10.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 11.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (كتاب تعلم الاوفس 2010)

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## Course Description Form

**12.Course Name:**

**Computer Science**

**13.Course Code:**

**14.Semester / Year:**

**15.Description Preparation Date:**

**Semester/Year: year**

**16.Available Attendance Forms:**

**In-person**

**17.Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)**

**12/12/2025**

**18. Course administrator's name (mention all, if more than one name)**

**MSc. Noor Thamer Mahmood**

Email: noorthamer2020@uomus.edu.iq

**19.Course Objectives**

Teaching the student to be familiar with the basic rules of dealing with the computer and its management to help him in completing projects and printing matters

Preparing statistics and graphs and creating presentations,

The emergence of the Internet as a means of communication available to all has become very necessary for the student to learn to use the computer

This is due to the role of the Internet in many fields including education, scientific research, commerce

Marketing through electronic correspondence, web pages and electronic conversation.

How to prepare reports and scientific research using Office package programs.

**20.Teaching and Learning Strategies**

**Strate**

**The strategy**

**1- Teaching and learning methods**

- Lecture method
- E-learning
- Field application
- Brainstorming
- Quick exams

- Pause to measure comprehension.

## 2- Evaluation methods

- Written tests method
- Oral tests method
- Daily exam
- Homework.

## 3- Emotional and value goals

- Explaining the concept of e-learning
- Developing students' skills in using computers in their academic and practical lives
- Discovering everything new in the world of computers.
- Training students correctly on how to use computers, especially the Office package, to train in writing reports
- And scientific research.

## 21. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1-3	2	Understanding the Basics of computer	computer Basics		In-class Participati
4-8	2	Understanding the Basics of computer	Computer Basics		In-class Discussions
					Tests and Exams
9-13	2	Office Skills	Basic of word2010		In-class Discussions
					Tests and Exams
14-20	2	Word 2010 Skills	All details of Word 2010		In-class Discussions
					Tests and Exams
21-23	2	AI	AI and education		In-class Discussions
					Tests and Exams

## 22.Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

## 23.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)

Main references (sources)

Recommended books and references (scientific journals, reports...)

---

## Electronic References, Websites

---