نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

تطبيقات الحاسوب 1

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة

كورسات/ 2025-2026

4. تاريخ إعداد هذا الوصف

1-12-2025

5. أشكال الحضور المتاحة

حضوري

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

2/45

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

م.م سامر حسين محمد الآيميل samir.husain.mohammed@uomus.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**الهدف العام: : التعرف على أنواع البيانات الأساسية، والتطبيقات الأساسية في الحاسوب.** **الهدف الخاص: التعرف على البرامج الإحصائية واستخداماتها.**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1.الاختبارات النظرية 2.الواجبات 3.العملي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم		طريقة التقييم
1	3	المعرفة النظ و العملية	**لتعرف على إكسل، فوائده، مواصفاته، مفهومه، وطريقة التشغيل.**	حضوري		الاختبارات الفصلية والاسبوعية
2	3	المعرفة النظرية العملية	**لتعرف على الشاشة الرئيسية، مكوناتها، أدواتها، وشريط القوائم.**	حضوري		الاختبارات الفصلية والاسبوعية

3	3	المعرفة النظرية العملية	مفهوم الخلية، أنواع البيانات الأساسية، وكيفية إدخالها.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
4	3	المعرفة النظرية العملية	كيفية حفظ ملف العمل(WORK BOOK) ، إغلاق الملف و إغلاق البرنامج.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
5	3	المعرفة النظرية العملية	فتح ملف محفوظ، إدخال البيانات، إجراء العمليات الحسابية البسيطة، وطرق تنسيق الخلية.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
6	3	المعرفة النظرية العملية	التعرف على طرق جمع البيانات أو مجموعة الخلايا بصورها المختلفة، وفرز البيانات.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
7	3	المعرفة النظرية العملية	استخدام بعض الدوال الشائعة مثل **Average, Sum, :** **Min, Max, Count, Sqrt.**	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
8	3	المعرفة النظرية العملية	ملية فتح الخلية، نسخ البيانات، نقلها، ونسخ العمليات الحسابية (الخلية المطلقة والنسبية).	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
10&9	6	المعرفة النظرية العملية	إدخال البيانات، عرض الخلية، وإدراج تنسيقات من خلال أدوات التنسيق. التعامل مع المخططات(Chart) ، مكوناتها وعناصرها، والتعرف على أنواعها.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
11	3	المعرفة النظرية العملية	رق إنشاء المخططات، اختيار أنواع المخططات المختلفة، ومفهومها.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
12	3	المعرفة النظرية العملية	دخال البيانات والمخططات، وإجراء مختلف التنسيقات عليها.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية
14&13	6	المعرفة النظرية العملية	التعامل مع القوائم(List) ، شروط إنشاء القائمة، وفرز القوائم. عملية الفرز (Sorting)، وخصائص التصفية الثنائية والمتقدمة.	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية

15	3	المعرفة النظرية العملية	**التعامل مع الصفوف والأعمدة، إدراج، حذف، وطباعة صفحة العمل التي تحتوي على بيانات ومخططات.**	حضوري	الاختبارات الفصلية والاسبوعية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجد)	لا يوجد حاليا
المراجع الرئيسة (المصادر)	• "**Microsoft Office 2016 Step by Step" by Joan Lambert and Curtis Frye.** • "**Microsoft Excel 2016 Bible" by John Walkenbach.** • "**Mastering Microsoft PowerPoint 2016" by William Wood.** • "**IBM SPSS Statistics 26 Step by Step: A Simple Guide and Reference" by Darren George and Paul Mallery.**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	• **PowerPoint 2016 Bible" – Faithe Wempen.** • **IBM SPSS Statistics Step by Step" – Darren George and Paul Mallery.** • **LinkedIn Learning.** • **GCFGlobal Free Microsoft Office Tutorials**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	• https://www.udemy.com/ • https://learn.microsoft.com/ • https://www.coursera.org/ • https://www.coursera.org/courses?query=spss • https://www.linkedin.com/learning • https://www.technology.pitt.edu/sites/default/files/Microsoft%20Excel%202019%20Fundamentals_Manual.pdf

Course Description Form

13. Course Name:	
Computer Application	
14. Course Code:	
15. Semester / Year:	
Course /2025-2026	
16. Description Preparation Date:	
1/12/2025	
17.Available Attendance Forms:	
In presence	
18.Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
90/4	
19. Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Name: Samir Hussain Mohammed **Email:** samir.husain.mohammed@uomus.edu.iq	
20. Course Objectives	
Course Objectives	**General goal: To identify basic data types and basic computer applications.** **Special goal: To identify statistical programs and their uses.**
21. Teaching and Learning Strategies	
Strategy	**1. Theoretical tests** **2. Duties** **3.Practical**

22. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	3	Theoretical and practical knowledge	To learn about Excel, its benefits, specifications, concept, and method of operation.	In presence	Quarterly and weekly tests
2	3	Theoretical and practical knowledge	To learn about the main screen, its components, tools, and menu bar.	In presence	Quarterly and weekly tests
3	3	Theoretical and practical knowledge	The concept of the cell, basic data types, and how to enter them.	In presence	Quarterly and weekly tests
4	3	Theoretical and practical knowledge	How to save the work book, close the file, and close the program.	In presence	Quarterly and weekly tests
5	3	Theoretical and practical knowledge	Open a saved file, enter data, perform simple calculations, and methods of formatting the cell.	In presence	Quarterly and weekly tests
6	3	Theoretical and practical knowledge	Learn about methods of collecting data or a group of cells in its various forms, and sorting data.	In presence	Quarterly and weekly tests
7	3	Theoretical and practical knowledge	Use some common functions such as: Average, Sum, Min, Max, Count, Sqrt.	In presence	Quarterly and weekly tests
8	3	Theoretical and practical knowledge	The process of opening the cell, copying data, moving it, and copying calculations (absolute and relative cell).	In presence	Quarterly and weekly tests
9&10	6	Theoretical and practical knowledge	Entering data, displaying the cell, and inserting formats through formatting tools. Dealing with charts, their components and elements, and learning about their types.	In presence	Quarterly and weekly tests
11	3	Theoretical and practical knowledge	How to create charts, choose different types of charts, and their concept.	In presence	Quarterly and weekly tests

12	3	Theoretical and practical knowledge	Entering data and charts, and performing various formats on them.	In presence	Quarterly and weekly tests
13&14	6	Theoretical and practical knowledge	Dealing with lists, list creation conditions, and list sorting. Sorting, binary and advanced filtering properties. Dealing with lists, list creation conditions, .and list sorting	In presence	Quarterly and weekly tests
15	3	Theoretical and practical knowledge	Sorting, binary and advanced filtering .properties	In presence	Quarterly and weekly tests

23. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

24. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	**It's not available now**
Main references (sources)	• **"Microsoft Office 2016 Step by Step" by Joan Lambert and Curtis Frye.** • **"Microsoft Excel 2016 Bible" by John Walkenbach.** • **"Mastering Microsoft PowerPoint 2016" by William Wood.** • **"IBM SPSS Statistics 26 Step by Step: A Simple Guide Reference" by Darren George and Paul Mallery.**
Recommended books and references (scientific journals, reports…)	• **PowerPoint 2016 Bible" – Faithe Wempen.** • **IBM SPSS Statistics Step by Step" – Darren George and Pa Mallery.** • **LinkedIn Learning.** • **GCFGlobal Free Microsoft Office Tutorials**
Electronic References, Websites	• https://www.udemy.com/ • https://learn.microsoft.com/ • https://www.coursera.org/ • https://www.coursera.org/courses?query=spss • https://www.linkedin.com/learning • https://www.technology.pitt.edu/sites/default/files/Microsoft%20Excel%202019%20Fundam entals_Manual.pdf