

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
الحاسوب					
2. رمز المقرر					
UOMU-03					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025\2\25					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
63					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ميثم نبيل مقداد الأيمل: maytham.meqdad@uomus.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ol style="list-style-type: none"> 1. استخدم الكمبيوتر في المهام الأساسية. 2. تحديد ومناقشة المكونات المادية لنظام الكمبيوتر. 3. إنشاء المستندات باستخدام معالج النصوص وإنشاء العروض التقديمية. 4. إجراء البحوث على شبكة الإنترنت. 5. مقدمة في الذكاء الاصطناعي 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
اليوم، من المستحيل تخيل الحياة بدون أجهزة كمبيوتر أو أجهزة رقمية أخرى. في الوقت الحاضر، أصبحت معرفة كيفية استخدام الكمبيوتر أمرًا ضروريًا. يستفيد العديد من طلابنا من دورات الكمبيوتر الأساسية في كليتنا، والتي تعلمهم مبادئ الكمبيوتر والتقنيات والمهارات الأساسية للإنترنت. يقدم المقرر للطلاب أساسيات الحوسبة، بما في ذلك استخدام مجموعة متنوعة من مكونات الأجهزة والبرامج المختلفة. لا توجد معرفة مسبقة في البرمجة أو علوم الكمبيوتر.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي		مقدمة إلى الكمبيوتر: مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها؛ مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات. تطبيقات إلكترونيات المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات (IECT)؛ توصيل الإدخال/الإخراج	السبورة + الكمبيوتر + بوبوينت	امتحانات يومية وشهرية

		الأجهزة والأجهزة الطرفية لوحدة المعالجة المركزية			
الاسبوع الثاني	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	مكونات الكمبيوتر: أجزاء الكمبيوتر، أجزاء الأجهزة، وحدات الإدخال / الإخراج، أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الكمبيوتر، الكمبيوتر الشخصي، الكمبيوتر الشخصي (الميزات والأنواع)	الاسبوع الثاني	الاسبوع الثاني	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع الثالث	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: نظام التشغيل؛ أساسيات أنظمة التشغيل المشتركة؛ واجهة المستخدم، باستخدام تقنيات الماوس؛ استخدام الرموز الشائعة، وشريط الحالة، واستخدام القائمة واختيار القائمة، ومفهوم المجلدات والأدلة، وفتح وإغلاق النوافذ المختلفة؛ إنشاء اختصارات	الاسبوع الثالث	الاسبوع الثالث	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع الرابع	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص؛ فتح وإغلاق الوثائق؛ إنشاء النص والتلاعب به؛ تنسيق النص؛ التعامل مع الطاولة؛ التدقيق الإملائي وإعدادات اللغة وقاموس المرادفات؛ طباعة وثيقة كلمة.	الاسبوع الرابع	الاسبوع الرابع	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع الخامس	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	جدول البيانات: أساسيات جدول البيانات؛ التلاعب بالخلايا. الصيغ والوظائف. تحرير جدول البيانات، طباعة جدول البيانات	الاسبوع الخامس	الاسبوع الخامس	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع السادس	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	برامج العرض؛ إنشاء إعداد وعرض الشرائح؛ عرض الشرائح؛ أخذ المطبوعات من العرض / النشرات.	الاسبوع السادس	الاسبوع السادس	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع السابع	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	مقدمة إلى الإنترنت ومتصفحات الويب: أساسيات شبكات الكمبيوتر؛ الشبكة المحلية، الشبكة الواسعة؛ مفهوم الإنترنت وتطبيقاته؛ الاتصال بالإنترنت؛ شبكة الانترنت؛ برامج تصفح الويب، ومحركات البحث؛ فهم عنوان URL؛ اسم المجال؛ عنوان IP	الاسبوع السابع	الاسبوع السابع	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع الثامن	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	. الاتصالات ورسائل البريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني؛ الحصول على حساب بريد إلكتروني؛ إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني. الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسله؛ استخدام رسائل البريد الإلكتروني؛ توثيق التعاون.	الاسبوع الثامن	الاسبوع الثامن	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع التاسع	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة التي يواجهها مستخدمو الكمبيوتر. تقنيات وأدوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الأساسية لتشخيص المشكلات وحلها.	الاسبوع التاسع	الاسبوع التاسع	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع العاشر	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي		الاسبوع العاشر	الاسبوع العاشر	امتحانات يومية وشهرية
الاسبوع الحادي عشر	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي		الاسبوع الحادي عشر	الاسبوع الحادي عشر	امتحانات يومية وشهرية

الاسبوع الثاني عشر	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي		الاسبوع الثالث عشر	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	
الاسبوع الرابع عشر	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي		الاسبوع الخامس عشر	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي	
الاسبوع الثاني عشر	2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي				

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

<p>1. Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020)</p> <p>2. Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020).</p> <p>3. Ahmed Banafa, "Introduction to Artificial Intelligence (AI)", 1st Edition (2024). " 2005 "</p>	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<p>الخضر علي الخضر بحاث " أساسيات الحاسوب " 2016 الدكتور عادل عبدالنور, "مدخل إلى عالم الذكاء الاصطناعي"</p>	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

Course Description Form

13. Course Name:					
Computer					
14. Course Code:					
15. Semester / Year:					
Semester					
16. Description Preparation Date:					
25\5\2025					
17. Available Attendance Forms:					
Mandatory attendance					
18. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
63					
19. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Maytham Nabeel Meqdad Email: maytham.meqdad@uomus.edu.iq					
20. Course Objectives					
Course Objectives			1. Utilize the computer for fundamental tasks. 2. Identify and discuss the hardware components of the computer system. 3. Creating documents using a word processor and creating presentations. 4. Conducting research on the Internet. 5. An introduction to Artificial Intelligence		
21. Teaching and Learning Strategies					
Strategy		Today, it's impossible to imagine life without computers or other digital devices. Nowadays, knowing how to use a computer is a need. Many of our students take advantage of our college's fundamental computer courses, which educate them on the principles of computers and the Internet's underlying technologies and skills. The course introduces students to the fundamentals of computing, including the use of a variety of different hardware and software components. .There is no prerequisite knowledge in either programming or computer science			
22. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
First	2 theoretical and 2practical		Introduction to Computer: Concepts of Hardware and	Blackboard + computer +	Daily and monthly exams

			Software with their components; Concept of Computing, Data and Information; Applications of Information Electronics and Communication Technology (IECT); Connecting input/output devices, and peripherals to CPU	PowerPoint	
Second	2 theoretical and 2 practical		Computer Components: Computer Portions, Hardware Parts, I/O Units, Memory Types, Basic CPU Components, Computer Ports, Personal Computer, Personal Computer (Features and Types)	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams
Third	2 theoretical and 2 practical		Operating System and Graphical User Interface GUI: Operating System; Basics of Common Operating Systems; The User Interface, Using Mouse Techniques; Use of Common Icons, Status Bar, Using Menu and Menu-selection, Concept of Folders and Directories, Opening and closing of different Windows; Creating Short cuts	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams
fourth	2 theoretical and 2 practical		Word Processing: Word Processing Basics; Opening and Closing of documents; Text creation and Manipulation; Formatting of text; Table handling; Spell check, language setting and and ;thesaurus Printing of word document	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams
Fifth	2 theoretical and 2 practical		Spread Sheet: Basics of Spreadsheet; Manipulation of cells; Formulas and Functions; Editing of Spread Sheet, printing of Spread Sheet	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams
Sixth	2 theoretical and 2 practical		presentation software; Creating Preparation and Presentation of Slides; Slide Show; Taking printouts of presentation / handouts	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams
Seventh	2 theoretical and 2 practical		Introduction to Internet and Web Browsers: Computer networks Basic; LAN, WAN; Concept of Internet and its Applications; connecting to internet; World Wide Web; Web Browsing software's,	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams

			Search Engines; Understanding URL; Domain name; IP Address		
Eighth	2 theoretical and 2 practical		Communications and Emails: Basics of electronic mail; Getting an email account; Sending and receiving emails; Accessing sent emails; Using Emails; Document collaboration.	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams
Ninth	2 theoretical and 2 practical		Computer Troubleshooting: Identifying and solving common hardware and software problems that computer users encounter. Basic troubleshooting techniques and tools for diagnosing and resolving issues	Blackboard + computer + PowerPoint	Daily and monthly exams
Tenth	2 theoretical and 2 practical				

23. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

24. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	

