

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تطبيقات حاسبه\4					
2. رمز المقرر					
MU0244007					
3. الفصل / السنة					
2025-2026(سنوي)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025\12\16					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور ي و الكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
120 ساعة خلال 30 أسبوع / 4 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: الاء خالد عبدالرضا الأيمل : alaa.khalid.abdalreda@uomus.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على برنامج PowerPoint مفهوم ● البرنامج وفوائده، طريقة تشغيله، مكونات الشاشة الرئيسية، مفهوم العروض التقديمية وفوائدها. ● التعرف على برنامج EXCEL مفهوم البرنامج وفوائده، التعامل مع البيانات باستخدام الدوال ● الإلمام بـ CAM/CAD، مفهومه وتطبيقاته 			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		تسعى المادة إلى تمكين الطالب من اكتساب المهارات الأساسية والعملية في استخدام تطبيقات الحاسوب الشائعة (مثل معالجات النصوص، الج الإلكترونية، العروض التقديمية، الإنترنت، وغيرها)، وتعزيز قدرته على توظيف هذه المهارات في الحياة الدراسية والعملية.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

<p>اختبار يومي و اسبوعي</p>	<p>محاضرة نظرية وعملية</p>	<p>العروض التقديمية المتقدمة -إعداد مخطط العرض التقديمية- . إعداد الأقسام والمجموعات- . تخصيص العروض باستخدام قوالب . إضافة ميزة التعليقات -التحكم في تقديم الشرائح والوقت- . استخدام وضع العرض التقديمية . -تحديد إعدادات العرض. التحكم في العرض والإعداد للعرض التعامل مع الانتقال بين الشرائح وحركة الشرائح كيفية إضافة وتخصيص انتقالات بين -الشرائح كيفية إضافة وتخصيص حركة للشرائح -استيراد ملفات من تطبيقات أخرى مثل (Access Excel) تصدير العرض بصيغ مختلفة - .إعداد العرض للطباعة - تقديم الطلبة لعروضهم ومشاركة معرفتهم.</p>	<p>فهم الطالب للمحاضرة</p>	<p>30 نظر + 30 عملي</p>	<p>15-1</p>
<p>اختبار يومي و اسبوعي</p>	<p>محاضرة نظرية وعملية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على واجهة Excel ● إدخال وتنسيق البيانات ● المعادلات الأساسية ● تنسيق الجداول (Table) ● الفرز والتصفية (Sort & Filter) ● الدوال المهمة: ● التعامل مع التواريخ والأوقات ● الرسوم البيانية (Charts) ● القوائم المنسدلة ● Cad – cam ● مقدمه والتعرف على الواجهة وتصميم مشروع بسيط وإضافة الأبعاد الأساسية 	<p>فهم الطالب للمحاضرة</p>	<p>30 نظر + 30 عملي</p>	<p>30-16</p>
<p>11. تقييم المقرر</p>					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ</p>					

الامتحان النهائي / النظري	الامتحان النهائي /العملي	أعمال السنة/النشاطات والغيابات	افضل الدراسي الثاني/ العملي	الفصل الدراسي الثاني/ النظري	الفصل الدراسي الأول/ عملي	الفصل الدراسي الأول/ نظري
40	10	10	10	10	10	10
12. مصادر التعلم والتدريس						
					الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
Microsoft PowerPoint 2016 Step by Step, 1st Edition, Joan Lambert. Salkind, N. J. (2015). Excel statistics: A quick guide. SAGE publications. CAD/CAM Computer-Aided Design and Manufacturing, M. Groover.					المراجع الرئيسية (المصادر)	
					الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
					المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

Course Description Form

13.	Course Name:		
		Computer Applications 4	
14.	Course Code:		
		MU0244007	
15.	Semester / Year:		
		(سنوي)2025-2026	
16.	Description Preparation Date:		
		2025\12\16	
17.	Available Attendance Forms:		
		حضور ي والكتروني	
18.	Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
		120 ساعة خلال 30 أسبوع / 4 وحدات	
19.	Course administrator's name (mention all, if more than one name)		
		aa.khalid.abdalreda@uomus.edu.iq : Email Name:Alaa khalid abd alreda	
20.	Course Objectives		
		Course Objectives	<ul style="list-style-type: none"> • Getting to know PowerPoint: the concept • The program and its benefits, how to run it, its components • The main screen, the concept of presentations and their benefits • Getting to know Excel: the concept, the program and its benefits, working with data using functions • Familiarity with

CAM/CAD: the concept and applications.

21. Teaching and Learning Strategies

Strategy

The course aims to enable the student to acquire basic and practical skills in using common computer applications (such as word processors, spreadsheets, presentations, the internet, and others), and to enhance their ability to employ these skills in academic and professional life.

22. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
15-1	Theory 30 +30 Practical	Student understanding of the lecture	Advanced presentations -Prepare a presentation outline. - Preparing sections and groups. - Customize presentations using templates. - Add comments feature Display control and display setting -Determine display settings. - Use presentation mode. - Control slide presentation and time. Dealing with transitions between	Theoretical and Practical Lecture	Daily and weekly testing

			<p>slides and slide movement</p> <ul style="list-style-type: none"> - How to add and customize transitions between Theoretical and practical lecture <p>Daily and weekly testing</p> <p>slides</p> <ul style="list-style-type: none"> - How to add and customize animation for object - Import files from other applications such as (Excel) and (Access). - Export the presentation in different formats. - Preparing the presentation for printing. Students give their presentations and share their knowledge 		
30-16	30Theory + 30 Practical	Student understanding of the lecture	<ul style="list-style-type: none"> • Getting to know the Excel interface • Entering and formatting data • Basic formulas • Table formatting • Sorting and filtering • Important functions • Working with dates and times • Charts • Drop-down lists • CAD – CAM 	Theoretical and practical lecture	Daily and weekly testing

			<ul style="list-style-type: none"> • Introduction, getting to know the interface, designing a simple project, and adding basic dimensions 		
--	--	--	--	--	--

23. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

theoretical semester	Second/practical semester	Work of the year/activities	Final/practical exam	Final/theoretical exam
0	10	10	10	40

24. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	
Main references (sources)	<p>Microsoft PowerPoint 2016 Step by Step, 1st Edition, Joan Lambert.</p> <p>Salkind, N. J. (2015). Excel statistics: A quick guide. SAGE publications.</p> <p>CAD/CAM Computer-Aided Design and Manufacturing, M. Groover</p>
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	