

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Computer Principles		Module Delivery
Module Type	E		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	UOMU0210212		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	120		
Module Level		Semester of Delivery	2
Administering Department	Air-conditioning and Refrigeration Eng. Tech. Dep	College	UOMU
Module Leader	Name	e-mail	E-mail
Module Leader's Acad. Title	Lecturer	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	15/07/2023	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Aims	<p>الهدف العام : اكساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الاساسية وانشاء الملفات والمستندات المكتبية واستخدام نظم التشغيل فضلا عن اساسيات العمل مع البيئة الرقمية.</p>
أهداف المادة الدراسية	

Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	المعرفة والفهم: من خلال إلقاء المحاضرات النظرية الصفية وحث الطلبة على قراءة كتاب معين في المادة، إضافة إلى تكليف الطلبة بواجبات بحثية و/أو تقارير مكتوبة وذلك في مستوى السنة الأولى من الدراسة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	محاضرات مكتوبة

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	88	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	32	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	120		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/N umber	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes				
	Assignments				
	Projects / Lab.				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	2 hr			
	Final Exam	3 hr			
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الأسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	أساسيات الحاسوب ومفهوم الحاسوب. مجالات استخدام الحاسوب ومميزاته وتصنيفه من حيث الحجم والغرض من الاستخدام ونوع البيانات.
Week 2	مكونات الحاسوب المادية والكيان البرمجي للحاسوب. مكونات سطح المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام. المجلدات والملفات والايقونات. اجراء العمليات على النوافذ وخلفيات سطح المكتب.
Week 3	الحاسوب الشخصي ومفهوم امن البرامج وتراخيص البرامج. اخلاق العالم الالكتروني وامن الحاسوب وخصوصيته. تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة. اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة.
Week 4	التحكم في نظام التشغيل ومكوناتها ومجموعاتها.

	حذف البرامج وتنصيبها.
Week 5	بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب، ادارة الطابعة وضبط الوقت والتاريخ، صيانة الاقراص الاولى.
Week 6	مايكروسوفت 2010 تشغيل برنامج مايكروسوفت 2010 واجهة البرنامج التبويبات الرئيسية
Week 7	تنويب home تنويب عرض تنويب تخطيط الصفحة
Week 8	ادراج الكائنات والجدول مجموعة نص ورموز الكائنات الاضافية في وورد
Week 9	برنامج بوربوينت 2010 فتح البرنامج بيئة البرنامج اضافة وتحرير الشرائح
Week 10	الاضافات على الشرائح وحركاتها الاضافات والادراج والتعليق
Week 11	برنامج اكسل 2010 بيئة البرنامج وفتحه واغلاقه التعرف على التبويبات
Week 12	التعامل مع الجداول والدوال المعادلات ادخال المنحنيات والمضلعات واضافتها
Week 13	ملخص لبرنامج بينت paint كمثال على معالجة الصور لنسخ والاضافة والنقل بين البرامج المختلفة للحاسوب
Week 14	مراجعة
Week 15	امتحان نهاية الفصل للمادة النظرية

Delivery Plan (Weekly Practical Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي العملي	
	Material Covered
Week 1	تدريب الطالب على التعامل مع بيئة الحاسوب والديسك توب و تصفح وفتح واغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطرق الصحيحة للتعامل مع لوحة المفاتيح والمؤشر والأجهزة الأخرى. امثلة عملية حول التخصيص والتعامل مع الايقونات وتغيير دقة الشاشة.
Week 2	تدريب الطالب على قائمة ابدأ وتكوين ملف وخزنه باسم الطالب على سطح المكتب. التعامل من النوافذ للبرنامج وشرطة التمرير. انشاء مجلد باسم معين والتدرب حول تغيير الاسم والاختفاء والاسترجاع والحذف تدريب الطالب على اجراءات عملية على النوافذ وخلفيات سطح المكتب.
Week 3	تدريب الطالب على التعامل مع تراخيص برامج الحاسوب وانواعها والتعامل مع المنشأ الأصلي للبرامج. تدريب الطالب على التعامل مع امن الحاسوب والاختراق الالكتروني.
Week 4	التعرف على نظم التشغيل تهيئة القرص الصلب وتنصيب نظام التشغيل وندوز
Week 5	تدريب الطالب على استخدام لوحة التحكم والاعدادات الشائعة في الحاسوب و تنصيب الطابعة وكيفية التعامل معها. ضبط الوقت والتاريخ.
Week 6	التعرف على بيئة برنامج وورد وقوائم وتنسيقاته. كتابة نصوص كثيرة وتدريب الطالب عليها بأنواع التنسيقات وسحبها على الطابعة.
Week 7	تدريب الطالب على تخطيط الصفحة وباقي التبويبات واطافة الرموز والمعادلات.
Week 8	التدريب على ادراج الكائنات. عمل الجداول وامثلة متنوعة عليها.

	عمل المستندات باحترافية أكثر.
Week 9	برنامج بور بوينت. التدريب والتعرف على بيئة البرنامج والشرائح وتبويباته وتنسيقاته وإضافتها وحذفها.
Week 10	عمل شرائح متعددة والتدريب على حركة الشرائح والأصوات وإدراج الكائنات.
Week 11	التعرف على بيئة برنامج اكسل وقوائمہ وتنسيقاته. تدريب الطالب على أنواع التنسيقات والتبويبات.
Week 12	التحكم بالجدول ورسم المنحنيات والمضلعات.
Week 13	برنامج مايكروسوفت بينت كميثال على برامج معالجة الصور. التدريب على ربط البرامج ببعضها والتحكم بذلك.
Week 14	مراجعة.
Week 15	امتحان نهاية الفصل للمادة العملية.

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts		Yes
		No

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				