

نموذج وصف المقرر

| | |
|--|--|
| 1. اسم المقرر : | أخلاقيات المهنة |
| 2. رمز المقرر | MU0214009 |
| 3. الفصل / السنة: | 2026-2025 |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف: | 2025/09/1 |
| 5. أشكال الحضور المتاحة : | حضورى في قاعة المحاضرات |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلى)/ساعة | 30 ساعة |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : | عبدالخالق عبدالمهدي |
| bdu.Alkhaliq.Mahdi@uo | mus.edu.iq |

8- مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1- ان يتعرف ويفهم الطالب اهمية الاخلاق للفرد والمجتمع.
- أ2- ان يتعرف ويفهم ويدرك الطالب مفهوم العمل والمهنة والحرفه ومعاييرها.
- أ3- ان يتعرف ويفهم المردودات الايجابية لالتزام بأخلاقيات المهنة .
- أ4- ان يتعرف ويفهم ويدرك القيم واخلاقيات المهنة واهميتها في عمله عند تخرجه.
- أ5- ان يتعرف ويدرك ويطبق وسائل واساليب تسريح قيم اخلاقيات المهنة .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1- لتعرف وممارسة وتطبيق اخلاقيات المهنة وبالخصوص مهنة الهندسة واهميتها في مجال عمله.
- ب2- الدقة والوضوح والايجاز بالتعبير .
- ب3- تنمية القراءات على التفكير المنطقي المتسلسل.
- ب4- حل اسئلة غير نمطية تتطلب مهارات عديدة.

طرق التعليم والتعلم

- 1- اللقاء المباشر مع الطلبة (Meet).
- 2- امتحانات فصلية وتحريرية.

3- اختبارات اسبو عية (شفوية وتحريرية).

4- الأسئلة السريعة.

5- الأسئلة القبلية والبعدية.

طائق التقييم

1- المشاركات داخل الصف.

2- الحضور.

3- المناقشة وال الحوار مع الطلبة.

4- حلول أسئلة لاصفية.

ج- الأهداف الوجданية والقيميه

ج1- ان يصغي الطالب بانتباه الى شرح الاستاذ.

ج2- ان يهتم الطالب بالهدوء ونظام الصف .

ج3- ان يتعرف الطالب على اثر العلم والعلماء في الحياة وبالخصوص عند تحليهم بأخلاقيات المهنة.

ج4- ان يتعرف الطالب على اخلاقيات مهنة الهندسة واهميتها عندما يتخرج كمهندس.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقوله (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- إكتساب الخريج المهارات وانماط السلوك الاخلاقي في المهنة والتخلی عن السلوك الغير اخلاقي في مجال عمله كمهندس .

د2- تنمية مهارات عقلية تمكن الخريج من الإستفادة من المعلومات التي يتعلّمها والمهارات التي إكتسبها وتوظيفها في خدمة أهداف المجتمع من حيث التنمية الإجتماعية المستدامة.

د3- تنمية اساليب تفكير سليمة واطلاق الطاقة الكامنة للطالب.

1. بنية المقرر

| طريقة التقييم | طريقة التعليم | اسم الوحدة / أو الموضوع | مخرجات التعليم المطلوبة | الأسابيع | الساعات |
|-------------------------------------|------------------|---|-------------------------|----------|---------|
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | • مفهوم الاخلاق ومنظماها • الفوائد العامة للاخلاقيات • مصادر الاخلاقيات • القيم الاخلاقية • اهمية الاخلاق للفرد والمجتمع | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 2-1 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | • العمل والمهنة • العمل واهميته • سلوكيات العمل • مفهوم المهنة • تعريف المهنة • الفرق بين مفهوم العمل والمهنة والحرف • المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 3 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | • اخلاقيات المهنة • ماهي اخلاقيات المهنة • المردودات الايجابية للالتزام بالاخلاقيات • المهنة • خصائص اخلاقيات العمل • صفات اخلاقيات المهنة • خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات • المهنة | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 4 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | • القيم واخلاقيات المهنة • الامانة • الصدق • النصح • العدل • حسن التعامل • اتقان العمل | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 6-5 |
| امتحان شهر اول | | | | (1) نظري | 7 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | • انماط السلوك الغير اخلاقي في المهنة • الفساد الاداري • السلوك الاداري الغير اخلاقي • تعريف الفساد الاداري • انواع الفساد الاداري • الرشوة • مفهوم الرشوة • انواع الرشوة • الفرق بين الهدية والرشوة • الاسباب والدوافع التي تقود وراء الرشوة • الغش • مفهوم الغش • طبيعة الغش في العمل • مظاهر الغش في اداء الوظيفة | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 8 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | • اخلاقيات ممارسة المهنة الهندسية • اخلاقيات مهنة الهندسة • اهمية التقني (الغنى في المجتمع) | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 10-9 |

11

15-12

(1) نظري
أن يفهم الطالب
الدرس

- الاخلاق الفنية والتكنولوجية
- شروط التقني الفني المحترف
- سمات التقني الفني المحترف
- بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال
- النظرية الاسلامية لأخلاقيات المهنة، مقارنة بالنظرية الغربية والامريكية
- إمتحان شهر ثاني

اسئلة يومية
وامتحانات
اسبوعية

محاضرة
حضوربة

مبثاق اتحاد المهندسين العرب (نموذج
أخلاقيات مهنة الهندسة)
المرتكزات الأساسية لميثاق أخلاق مهنة
الهندسة

- علاقة التقني الفني (مع ذاته وزملائه)
- طبيعة علاقة التقني (الفنى) مع مؤسسته
- علاقة التقني (الفنى) مع صاحب العمل
- علاقة التقني (الفنى) مع عمله الهندسى
- دور التقني الفني وعلاقته بالمجتمع
- طبيعة علاقه التقني (الفنى) مع البيئة
والت التنمية المستدامة والصحة والسلامة
ال العامة
- علاقة التقني (الفنى) مع القوانين
والتشريعات والأنظمة وقوانين العمل
والعمال
- علاقة التقني (الفنى) مع قضايا الوطن
والامة والقضايا الإنسانية

اسئلة يومية
وامتحانات
اسبوعية

محاضرة
حضوربة

أخلاقيات التقني الفني في التعليم والتدريب
المستمر
أهمية المشاركة في التعليم والتدريب
المستمر اخلاقياً
قواعد السلوك الواجب ان يتلزم بها التقني
(الفنى) نحو ذاته في مجال التعليم
قواعد سلوك التقني (الفنى) نحو مسؤوليه
في مجال التعليم المستمر
قواعد سلوك التقني (الفنى) نحو النقابات
في مجال التعليم والتدريب المستمر
قواعد سلوك التقني (الفنى) نحو مراكز
التدريب في مجال التعليم والتدريب
المستمر

(1) نظري
أن يفهم الطالب
الدرس

16

اسئلة يومية
وامتحانات
اسبوعية

محاضرة
حضوربة

أخلاقيات ممارسة المهنة الادارية
أخلاقيات المهنة لمنظمات الاعمال
مفهوم العمل والمهنة الادارية
مفهوم اخلاقيات مهنة الادارة
أهمية اخلاقيات مهنة الادارة للمجتمع
والمنظمة والفرد
الاخلاقيات الواجب توفرها في مهنة
الاداري
انماط السلوك غير الاخلاقي المرفوض
في مهنة الادارة
مصادر اخلاقيات مهنة الادارة
العوامل المؤثرة في السلوك الاخلاقي
الاداري
محددات اخلاقيات مهنة الاعمال

(1) نظري
أن يفهم الطالب
الدرس

20-17

| | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|----------|-------|
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | السلوك المهني وال العلاقات الوظيفية السلوك الوظيفي لقادة الاداريين (المدراء ورؤساء العمل) السلوك الوظيفي للموظفين والعاملين والعلاقات المهنية مع رؤساء و زملاء العمل | ● ● ● ● | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 21 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | السلوك المهني والتعامل مع المواطنين اثار التعاقد الوظيفي والعمل الاداري الحقوق المالية للموظف الاداري الحقوق الوظيفية للموظف الاداري جزاءات اخلال الموظف بواجباته | ● ● ● ● | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 22 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | نماذج من اخلاقيات المهنة وفق التخصصات الادارية اخلاقيات مهنة المدير الاداري اتجاه الموظفين (العاملين) الاخلاقيات المهنية للموظف المحامي يوضح واجبات المحامي تجاه نقابته /القضاء/زمالة/موكله/مستشار قانوني | ● ● ● ● | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 24-23 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | خلق المبادرة مفهوم المبادرة وصورها كيفية التخلق بحسن المعاملة في البيئة العملية كيف يطبق خلق التعاون في الحياة مع زملاء العمل | ● ● ● ● | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 25 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | اخلاقيات مهنة التعليم والتدريب أهمية اخلاقيات مهنة التعليم تعريف مفهوم اخلاقيات مهنة التعليم مستوى فاعلية الاداء التعليمي المطلوبة بعض السلوكيات اللا اخلاقية لمهنة التدريس والتدريب المردودات الايجابية للالتزام باخلاقيات مهنة التدريس والتدريب | ● ● ● ● ● ● ● | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 27-26 |
| اسئلة يومية وامتحانات اسبوعية | محاضرة حضورىة | المجالات الاخلاقية لمهنة التدريس والتدريب اخلاق المهنة في مجال التدريس والتدريب اخلاق المهنة في مجال التقييم والامتحانات اخلاق المهنة في مجال الانشطة والعلاقات الطلابية اهم الجوانب لاخلاق المهنة في مجال الادارة اخلاق المهنة في مجال الاعمال الادارية والفنية اخلاق المهنة في مجال البحث العلمي | ● ● ● ● ● ● ● ● | أن يفهم الطالب الدرس | (1) نظري | 30-28 |

2. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة

عنوان الكتاب المنهجي :

اخلاقيات المهنة Professional Ethics لطلبة المعاهد التقنية
الهندسية.

| | |
|--------------------|--|
| الكتب – الانترنت. | 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....) |
| الأنترنت بشكل عام. | ب - المراجع الالكترونية، موقع الانترنت |

| |
|-----------------------------|
| 3. خطة تطوير المقرر الدراسي |
| |

أ.م.د عبد الكريم عبد الوهاب
إسم وتوقيع رئيس القسم

م.م عبد الخالق مهدي عبد
الكريم
إسم وتوقيع التدريسي

Course Description Form

| | |
|-----------------|--------------------------|
| 8. Course Name: | Ethics of the Profession |
| 9. Course Code: | MU0214009 |

| | |
|---|---|
| 10.Semester / Year: | |
| 2024-2025 | |
| 11.Description Preparation Date: | |
| 2024/9/1 | |
| 12.Available Attendance Forms: | |
| In-person in the lecture hall | |
| 13.Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total) | |
| 30 hours | |
| 14. Course administrator's name (mention all, if more than one name) | |
| Name: Abdulkhaleq Abdulmahdi Email: Abdu.Alkhaliq.Mahdi@uomus.edu.iq | |
| 15.Course Objectives | |
| Course Objectives | <ul style="list-style-type: none"> • • • |
| 16.Teaching and Learning Strategies | |
| Strategy | A. Cognitive Goals: |
| | <ul style="list-style-type: none"> • A-1: The student will understand the importance of ethics for individuals and society. • A-2: The student will recognize and comprehend the concepts of work, profession, and craft, along with their standards. • A-3: The student will understand the positive outcomes of adhering to professional ethics. • A-4: The student will recognize and comprehend the values and ethics of the profession and their importance in his future work. • A-5: The student will recognize, understand, and apply means and methods for reinforcing professional ethics. |
| | B. Skill Goals Specific to the Course: |
| <ul style="list-style-type: none"> • B-1: Recognize, practice, and apply professional ethics, particularly in engineering, and understand their importance in their field. • B-2: Clarity and brevity in expression. • B-3: Develop the ability for logical and sequential thinking. • B-4: Solve non-standard questions that require various skills. | |
| Teaching and Learning Methods: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Direct interaction with students (Meet). 2. Mid-term and written exams. | |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Weekly tests (oral and written).</p> <p>4. Quick questions.</p> <p>5. Pre- and post-assessment questions.</p> |
| Assessment Methods: | |
| <p>1. Class participation.</p> <p>2. Attendance.</p> <p>3. Discussion and dialogue with students.</p> <p>4. Solutions to class questions.</p> | |
| C. Affective and Value Goals: <ul style="list-style-type: none"> • C-1: The student will listen attentively to the instructor's explanation. • C-2: The student will maintain calmness and order in the classroom. • C-3: The student will understand the impact of knowledge and scholars in life, especially when practicing professional ethics. • C-4: The student will recognize the importance of engineering ethics upon graduation. | |

D. General and Transferable Skills:

- D-1: Graduates will acquire ethical skills and behaviors in their profession and abandon unethical behaviors in their work as engineers.
- D-2: Develop mental skills that enable graduates to utilize the information and skills they learn to serve community goals related to sustainable social development.
- D-3: Cultivate sound thinking methods and unleash the student's potential.

17. Course Structure

| Week | Hours | Required Learning Outcomes | Unit or subject name | Learning method | Evaluation method |
|------|-------|---------------------------------|--|---------------------|----------------------------------|
| 1 | 1 | Understand the lesson on Ethics | Concept of Ethics and its origins - General rules of ethics - Sources of ethics - Ethical values - Importance of | Lecture (In-person) | Daily questions and weekly exams |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------|----------------------------------|
| | | | ethics for individuals and society | | |
| 2 | 1 | Understand the lesson on Work and Profession | importance of work - Work behaviors - concept of profession - definition of profession - difference between work, profession, and craft - standards for professions | Lecture (In-person) | Daily questions and weekly exams |
| 3 | 1 | Understand the lesson on Professional Ethics | What are professional ethics? - Positive outcomes of adhering to professional ethics - Characteristics of work ethics - Attributes of professional ethics - Steps to acceptable level of professional ethics | Lecture (In-person) | Daily questions and weekly exams |
| 4-5 | 1 | Understand the lesson on Values and Professional Ethics | Honesty - Truthfulness - Counsel - Justice - Good dealings - Mastery of work | Lecture (In-person) | Daily questions and weekly exams |
| 6 | 1 | Monthly Exam | | | |
| 7 | 1 | Understand | Administrative corruption - | Lecture | Daily questions and weekly exams |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------|----------------------------------|
| | | the lesson on Unethical Behaviors in the Profession | Unethical administrative behavior - definition of administrative corruption - types of administrative corruption - Bribery - concept of bribery - Types of bribery - difference between bribery and fraud - Causes and motivations behind bribery - fraud - Concept of fraud in work - manifestations of fraud in job performance | Lecture (In-person) | weekly exams |
| 8-9 | 1 | Understand the lesson on Ethics in Engineering Practice | principles of the engineering profession - importance of technical professionals in society - conditions for professional technicians - attributes of professional technicians - provisions of the | Lecture (In-person) | Daily questions and weekly exams |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------|---|
| | | | professional actice regulation the workers' ion - Islamic rspective on ofessional ethics mpared to estern and American views | | |
| 10 | 1 | Understand the lesson on the Charter of the Arab Engineers Union (Model Engineering Ethics) | ndamental - lars of the ethics the engineering the Arab profession - Engineers relationship of Union (Model technical Engineering professionals with Ethics) themselves and eir leagues - ture of the ationship ween technical professionals and eir stitutions - ationship with ployers - ationship with gineering ork - Role of chnical professionals in ciety - Nature their relationship th the vironment, stainable velopment, public alth and | Lecture (In- erson) | Daily questions and weekly exams |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------------------|----------------------------------|
| | | | ety - lationship with vs, regulations, d labor laws - lationship with tional and manitarian issues | | |
| 11 | 1 | Understand the lesson on Ethics of Technical Professionals Continuing Education | importance of participation in continuing education nically - Codes of conduct for technical professionals wards themselves education - des of conduct towards oordinates in continuing education - des of conduct towards unions in continuing education - des of conduct towards training centers in continuing education | Lecture (In-person) | Daily questions and weekly exams |
| 12 | 1 | Understand the lesson on Ethics of Administration Practice | ics of the profession in organizations - concept of administrative work d profession - importance of ethics in administrative | Lecture (In-person) | Daily questions and weekly exams |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------|---|
| | | <p>professions for society, the organization, and the individual - required ethics in administrative professions - patterns of unacceptable ethical behavior in administration - sources of ethics in administration - factors affecting ethical behavior in administration - determinants of ethics in the profession</p> | | |
| 13 | 1 | <p>Understand the lesson on Professional Behavior and Job Relationships</p> <p>Professional behavior of administrative leaders (managers) - Professional behavior of employees and relationships with supervisors and colleagues</p> | Lecture (In-person) | <p>Daily questions and weekly exams</p> |
| 14 | 1 | <p>Understand the lesson on the Effects of Employment Contracts and Administrative Work</p> <p>Financial rights of employees - Job contracts of administrative employees - penalties for</p> | Lecture (In-person) | <p>Daily questions and weekly exams</p> |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|----------------------|----------------------------------|
| | | | employees' failure to fulfill their duties | | |
| 15 | 1 | Understand the ethics of the lesson on Models of Professional Ethics by Specialization | - administrative manager towards employees - professional ethics lawyers - ties of lawyers towards their ions, judiciary, leagues, clients, d as legal consultants | Lecture (In- person) | Daily questions and weekly exams |
| 16 | 1 | Understand the concept and forms - lesson on Initiative Ethics | - initiative - how to cultivate good behavior in the workplace - how to apply operation in life with colleagues | Lecture (In- person) | Daily questions and weekly exams |
| 17-20 | 1 | Understand the importance of the lesson on Ethics of Teaching afinition of Training | - teaching ethics - required level of educational performance - some unethical behaviors in teaching and training - positive outcomes of adhering to teaching and training ethics | Lecture (In- person) | Daily questions and weekly exams |
| 21-30 | 1 | Understand the ethics in the lesson on Ethical Areas | - teaching - ethics in assessment | Lecture (In- person) | Daily questions and weekly exams |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|--------------|
| | | Teaching and Training | and examinations -nics in student activities and relationships -y ethical aspects in ministration -nics in ministrative and hnical work -nics in scientific research | | weekly exams |
|--|--|-----------------------|--|--|--------------|

18.Course Evaluation

19.Learning and Teaching Resources

| | |
|--|--|
| Required textbooks (curricular books, if any) | Ethics of the Profession for Techni Engineering Institute Students |
| Main references (sources) | Scientific journals, reports, etc ..Electronic references, websites, etc |
| Recommended books and references (scientific journals, reports...) | websites |
| Electronic References, Websites | |