

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	II الحاسوب		Module Delivery
Module Type	S		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	UOMU0902217		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	2	Semester of Delivery	
Administering Department	المحاسبة	College	العلوم الإدارية
Module Leader	زهراء عصام اسكندر	e-mail	Zahraa.esam.eskander@uomus.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	Msc.IT
Module Tutor		e-mail	Zahraa.esam.eskander@uomus.edu.iq
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	2025/8/11	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	<p>1 سيكون الطالب بعد نهاية الكورس قادرا على ان :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يعرف برنامج Excel ويبين عناصر الواجهة الرئيسية لبرنامج . 2. يتعلم كيف يتم تشغيل برنامج Excel . 3. يطبق كيفية انشاء متسلسلة والدوال الرياضية لـ برنامج Excel . 4. يتعلم كيفية يتم الطباعة في برنامج Excel . 5. يطبق كيفية ادراج البيانات والكائنات في برنامج Excel . 6. يعرف برنامج Word ويبين عناصر الواجهة الرئيسية لبرنامج . 7. يتعلم كيف يتم تشغيل برنامج Word . <p>يطبق كيفية ادراج النصوص والرسوم بمختلف اشكالها والجداول في برنامج Word .</p>
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. زيادة معرفة الطالب بأهمية استخدام برنامج (Excel) وكيفية التعامل بها لأهميتها في الحياة العملية واحتياجات مجتمعه. 2. توجيه الطلبة على أهمية استخدام برنامج (Excel) وكيفية التعامل بها لأهميتها للواقع العملي ومتطلبات سوق العمل بعد التخرج . 3. تمكين الطلبة من التطوير الذاتي المستمر في مجال استخدام برامج (Excel) .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي</p> <p>أولاً : مقدمه عن برنامج الاكسل</p> <p>Microsoft Office تعريف البرنامج الاكسل ووظيفته ضمن حزمة استخداماته في الحساب، الإحصاء، تحليل البيانات، وإنشاء التقارير .</p> <p>Excel واجهة</p> <p>التعرف على مكونات الشاشة :</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Ribbon) شريط القوائم • (Worksheet) ورقة العمل • (Columns) والأعمدة (Rows) الصفوف • (Cells) الخلايا • (Formula Bar) شريط الصيغة <p>أنواع البيانات .</p> <p>حفظ وفتح الملفات .نصوص – أرقام – تواريخ – صيغ .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Save و Save As أوامر • وصيغ الملفات (.xlsx, .xls, .csv) <p>ثانياً: إنشاء الجداول . Error! Filename not specified.</p> <p>إدخال البيانات 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • كتابة النصوص والأرقام والتنقل بين الخلايا <p>تنسيق الجداول 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تغيير نوع الخط، اللون، الحجم • ، تلوين الخلفية (Borders) دمج الخلايا، إضافة حدود <p>ضبط الأعمدة والصفوف 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AutoFit تغيير الحجم يدوياً أو باستخدام <p>تحويل النطاق إلى جدول جاهز 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Home → Format as Table : استخدام الأمر • اختيار نمط وتطبيق تنسيق تلقائي

	<p>5. الفرز والتصفية (Sort & Filter)</p> <ul style="list-style-type: none"> فرز البيانات حسب اسم أو رقم <p>(Functions) ثالثاً: الدوال تصفية البيانات لإظهار عناصر محددة</p> <p>1. تعريف الدالة</p> <ul style="list-style-type: none"> هي معادلة جاهزة تقوم بحساب أو معالجة البيانات تلقائياً (يساوي) =تبدأ دائماً بعلامة <p>2. مكونات الدالة</p> <ul style="list-style-type: none"> (Function Name) اسم الدالة داخل الأقواس (Arguments) الوسائط <p>3. دوال رياضية أنواع الدوال الأساسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> لحساب المجموع : SUM → =SUM(A1:A5) لحساب المتوسط : AVERAGE → =AVERAGE(A1:A5) لإيجاد أكبر قيمة : MAX → =MAX(A1:A5) لإيجاد أصغر قيمة : MIN → =MIN(A1:A5) دوال العد : COUNT : لعدّ الخلايا التي تحتوي على أرقام → =COUNT(A1:A5) COUNTA : لعدّ جميع الخلايا غير الفارغة → =COUNTA(A1:A5) اختبار شرط معين : IF → =IF(B2>=50,"راسب","ناجح") لدمج نصوص : CONCATENATE أو TEXTJOIN → =CONCATENATE(A1," ",B1) TODAY() : تعرض تاريخ اليوم NOW() : تعرض التاريخ والوقت الحاليين <p>رابعاً: تطبيقات عملية</p> <ol style="list-style-type: none"> إنشاء جدول علامات طلاب حساب مجموع الدرجات ومتوسطها باستخدام الدوال IF عرض كلمة "ناجح" أو "راسب" باستخدام فرز النتائج وتنسيق الجدول <p>خامساً: الخاتمة</p> <ul style="list-style-type: none"> مراجعة سريعة للمفاهيم Excel أهمية الدوال في تسريع العمل في تمرين بيتي بسيط: إنشاء جدول مصروفات واستخدام 3 دوال مختلفة عليه
--	--

<p>Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم</p>	
Strategies	<p>ما من اهم الاستراتيجيات للتعلم والتعليم هي تشجيع مشاركة الطلاب من خلال المناقشات، وفي الوقت نفسه</p>

	<p>تحسين وتوسيع مهارات التفكير لديهم. من خلال مواد الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتضمن أخذ بعض الأنشطة التي تهم الطلاب ويمكن ايجاز اهم ما نصبو اليه من خلال النقاط الاتية :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يمكن الطالب من معالجة الجداول و المعادلات الرياضيه 2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل 3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب
--	--

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	الامتحانات اليومية	1 hr/5	10 % (2)	2-4-7-9-13	1-3-5-7
	المهام الواجبات/عرض تقديمي	1 hr/2	10% (5)	6	2
	المشاريع/مناقشات	1 hr/2	10% (5)	12	6
	التقرير	1 hr/2	10% (5)	14	4
Summative assessment	اختبار نصف الفصل	2hr	10% (10)	10	
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)		
التقييم الإجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	ماهية الادارة والمجالات التي تعمل بها ومؤشرات سوء الادارة
Week 2	التحديات التي تواجه الادارة وعلاقة الادارة بالعلوم الاخرى
Week 3	المدارس الفكرية (مراحل تطور الفكر الاداري)
Week 4	مفهوم التخطيط واهميته ومراحل عملية التخطيط
Week 5	عملية اتخاذ القرار ومرحل اتخاذ القرار وانواعه
Week 6	التنظيم واهدافه وتقسيماته ومراحله
Week 7	الهيكل التنظيمي والخريطة التنظيمية والدليل التنظيمي و اسباب اعادة تشكيل الهيكل التنظيمي
Week 8	السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها
Week 9	مفهوم القيادة والقائد والفرق بين القائد والمدير واساليب القيادة واهم النظريات في القيادة
Week 10	امتحان نصف الفصل
Week 11	الحفز واهميته واهدافه
Week 12	نظريات الحفز (سلم ماسلو للحاجات
Week 13	مفهوم واهمية وعناصر الاتصال
Week 14	مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها
Week 15	مراحل الرقابة واهم التحديات التي تواجهها في الدول العربية
Week 16	أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	المواد المغطاة
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	

Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	كتاب الادارة المعاصرة للدكتور يوسف الطائي واخرون	نعم
النصوص الموصى بها	كتاب مبادئ الادارة للدكتور خليل الشماخ	لا
المواقع الإلكترونية		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	أداء مذهل
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - Good	جيد	70 - 79	عمل سليم مع وجود أخطاء ملحوظة
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	عادلة ولكن مع عيوب كبيرة
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	العمل يلبي الحد الأدنى من المعايير
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	مطلوب المزيد من العمل ولكن تم منح الائتمان
	F – Fail	راسب	(0-44)	كمية كبيرة من العمل المطلوب
<p>ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، في حين سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التغاضي عن "فشل التمريرة القريبة" وبالتالي فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامات) الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.</p>				