

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	مبادئ الحاسوب 1
2. رمز المقرر	MU05081207
3. الفصل / السنة	2026 / 2025 الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026/3/10
5. أشكال الحضور المتاحة	التعليم المدمج
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	1 ساعة نظري 2 ساعه عملي اسبوعيا (15) اسبوع
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م رند عباس نور الأيمل : rand.abbas@uomus.edu.iq
8. اهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلبة قسم تقنيات صحة المجتمع بالمعارف والمهارات الأساسية في استخدام تطبيقات الحاسوب المكتبية، وبشكل خاص برنامج مايكروسوفت وورد 2010 وبرنامج مايكروسوفت باوربوينت 2010، مع التركيز على التطبيقات العملية في المجال الصحي، من خلال تعريف الطلبة بواجهة البرامج وأدوات التنسيق المختلفة وإدراج الجداول والصور والرموز، إضافةً إلى تنمية قدرتهم على إعداد مستندات علمية وعروض تقديمية منظمة واحترافية تساهم في توثيق البيانات الصحية وتحسين جودة الأداء الأكاديمي والمهني.
اهداف المادة الدراسية	بنهاية هذا المقرر يُتوقع من الطالب أن يكون قادراً على استخدام برنامج مايكروسوفت وورد بكفاءة في كتابة وتنسيق النصوص وإدراج الجداول والصور والرموز وتنظيم الصفحات باستخدام الرؤوس والتذييلات، إضافةً إلى إعداد مستندات علمية منظمة تخدم المجال الصحي، وكذلك استخدام برنامج مايكروسوفت باوربوينت في تصميم عروض تقديمية احترافية من خلال إنشاء الشرائح وإضافة النصوص والصور والمؤثرات الحركية وتطبيق

القولب المناسبة، مع القدرة على تنظيم المعلومات وعرضها بطريقة واضحة ومبسطة وتطبيق هذه المهارات في إعداد التقارير والعروض الصحية.

استراتيجيات التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية 2. الحوار والنقاشات 3. حل المسائل 4. العرض العملي 5. العمل باستخدام الحاسوب 6. التعليم الذاتي 7. التعليم التعاوني	الاستراتيجية
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

9. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	1نظري 2عملي	التعرف على مفهوم الحاسوب وتقنية المعلومات وأهميتها في المجالات الصحية وتشغيل برنامج Word2010	مقدمة في الحاسوب وتقنية المعلومات والتعرف على برنامج الورد	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات
الثاني	1نظري 2عملي	واجهه Word	فهم واجهه البرنامج	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات
الثالث	1نظري 2عملي	File + Home	معرفة التبويبات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات
الرابع	1نظري 2عملي	Page Layout +View	تنسيق الصفحة	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات
الخامس	1نظري 2عملي	Insert	إدراج الكائنات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات

الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	إدراج الصفحات	Page	1نظري 2عملي	السادس
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	إنشاء الجداول	Tables	1نظري 2عملي	السابع
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	جداول متقدمة	Tables advanced	1نظري 2عملي	الثامن
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	إدراج رسومات	Illustrations	1نظري 2عملي	التاسع
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	Header & Footer	Header & Footer	1نظري 2عملي	العاشر
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	إدراج الرموز	Symbols	1نظري 2عملي	الحادي عشر
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	إنشاء مستند كامل	Word Tasks	1نظري 2عملي	الثاني عشر
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	إنشاء عرض	PowerPoint	1نظري 2عملي	الثالث عشر
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	تصميم شرائح	Themes +Master	1نظري 2عملي	الرابع عشر
الامتحانات اليومية والشفوية والتحريرية والتقارير، المناقشات	المحاضرة التفاعلية الحوار والمناقشة حل المشكلات التعليم التعاوني التعليم الذاتي	إضافة حركات	Animations	1نظري 2عملي	الخامس عشر

10. تقييم المقرر	
1 - الاختبار التحريري 2 - الاختبار المفاجئ 3 - التقييم	
11. مصادر التعلم والتدريس	
<ul style="list-style-type: none"> Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020) كتاب مبادئ الحاسوب, 	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Computer Fundamentals for Beginners , مبادئ علوم الحاسوب .	المراجع الرئيسية (المصادر)
IEEE Transactions on , <i>The Computer Journal</i> The Secret Guide to , Learning Technologies Computers	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
موقع Microsoft Learn , موقع Coursera	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

Course Description Form

12.Course Name:	
Computer Fundamental 1	
13.Course Code:	
MU05081207	
14.Semester / Year:	
Yearly 2025/2026	
15.Description Preparation Date:	
10/3/2026	
16.Available Attendance Forms:	
Blended Learning	
17.Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	
1 hour theory, 2 hours practical, weekly (15) weeks	
18.Course administrator's name (mention all, if more than one name)	
Name: Rand Abbas Noor Email: rand.abbas@uomus.edu.iq	
19.Course Objectives : This course aims to provide students of Community Health Techniques with the fundamental knowledge and skills required to use office computer applications, particularly Microsoft Word 2010 and Microsoft PowerPoint 2010, with a focus on practical applications in the healthcare field, by familiarizing them with program interfaces, formatting tools, and the insertion of tables, images, and symbols, as well as developing their ability to prepare well-structured scientific documents and professional presentations that support health data documentation and improve academic and professional performance.	
Course Objectives	By the end of this course, the student is expected to be able to efficiently use Microsoft Word for writing and formatting text, inserting tables, images, and symbols, and organizing pages using headers and footers, in addition to preparing well-structured scientific documents

for healthcare purposes, as well as using Microsoft PowerPoint to design professional presentations by creating slides, adding text, images, and animations, applying suitable themes, and organizing and presenting information clearly and effectively, while applying these skills in preparing health-related reports and presentations.

20. Teaching and Learning Strategies

Strategy Effective teaching/direct instruction

Course Structure :

- 1- **Interactive lectures**
- 2- **Dialogue and discussions**
- 3- **Problem solving**
- 4- **Practical demonstration**
- 5- **Computer-based work**
- 6- **Self-learning**
- 7- **Collaborative learning**

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
first	1Theory 2Practical	Introduction to Computers and Information Technology and Recognizing Word Program	the concept of computers and information technology and their importance and operating the Word 2010 program	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
second	1Theory 2Practical	Understanding the program interface	Word Interface	Interactive lecture Dialogue	Daily oral and written exams,

				and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	reports, and discussions
third	1Theory 2Practical	Knowing the tabs	File + Home	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
fourth	1Theory 2Practical	Page Layout	Page Layout + View	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
Fifth	1Theory 2Practical	Inserting Objects	Insert	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions

sixth	1Theory 2Practical	Inserting Pages	Page	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem- solving Cooperative learning Self- directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
Seventh	1Theory 2Practical	Creating Tables	Tables	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem- solving Cooperative learning Self- directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
eighth	1Theory 2Practical	Advanced Tables	Tables Advanced	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem- solving Cooperative learning Self- directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
Ninth	1Theory 2Practical	Inserting Graphics	IIIustrations	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem- solving Cooperative learning Self-	Daily oral and written exams, reports, and discussions

				directed learning	
tenth	1Theory 2Practical	Header&Footer	Header &Footer	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
eleventh	1Theory 2Practical	Inserting Symbols	Symbols	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
twelfth	1Theory 2Practical	Creating a Complete Document	Word Tasks	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
Thirteenth	1Theory 2Practical	Creating Presentation	PowerPoint	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative	Daily oral and written exams, reports, and discussions

				learning Self-directed learning	
Four-tenth	1Theory 2Practical	Designing Slides	Themes + Master	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions
Five-tenth	1Theory 2Practical	Adding Animations	Animations	Interactive lecture Dialogue and discussion Problem-solving Cooperative learning Self-directed learning	Daily oral and written exams, reports, and discussions

21.Course Evaluation

- 1- **Written examination**
- 2- **Pop quiz**
- 3- **Assessment**

22.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	• Computer Principles Book, Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition (2020)
Main references (sources)	IEEE , <i>The Computer Journal</i> Transactions on Learning The Secret Guide to ,Technologies Computers
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	Microsoft Learn website , Courser website

Electronic References, Websites	IEEE , <i>The Computer Journal</i> Transactions on Learning The Secret Guide to ,Technologies Computers
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------