

1. اسم المقرر:					
اساسيات الحاسوب					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
2026-2025 -الفصل الدراسي الاول والثاني					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2025/09/22					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + الكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية)					
90 ساعة سنويا - 30 وحدة سنويا					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. احمد فاخر مطر					
الاميل : ahmed.fakhir.mo@gmail.com					
8. اهداف المقرر: -					
1. اكتساب الطالب لمهارات تعلم اساسيات الحاسوب وانواعها					
2. تعزيز قدرات الطالب على فهم المكونات الاساسية للحاسبة وانواعها (المادية والبرمجية)					
3. الإلمام بعمل نظام التشغيل للحاسوب وكيفية الربط الشبكي مع الحاسبات الاخرى					
4. عمل بحوث ودراسات حديثة لمواكبة التطور التكنولوجي لانواع الحاسبات واجهزة الاتصالات					
5. إكساب الطلبة مهارة علمية وعملية لإدارة وتنظيم العمل على الحاسوب تمكنهم لاحقا من عمل CV وإجراء مقابلة مع الشركات					
اهداف المادة الدراسية					
الأهداف المعرفية		الأهداف المهارية		الأهداف الوجدانية	
1- تعزيز قدرات الطالب على معرفة المكونات الاساسية للحاسبة		1- تطوير مهارة الطالب في معرفة انواع وخصائص الحاسب الالي		1. تطوير وتعزيز مهارة اكتساب خبرات العمل على الحاسبة	
2- معرفة اهم البرامج المكتبية وكيفية استخدامها		2 - اكتساب خبرة في الجانب العملي لاستخدام الحاسب الالي		2. تطوير وتعزيز مهارة استخدام البرامج المكتبية	
3-معرفة انظمة التشغيل الحديثة وطريقة استخدامها		3 - تعزيز قدرات الطالب من خلال استخدام البرامج المكتبية المهمة لإدارة العمل		3. تطوير وتعزيز مهارة استخدام انظمة التشغيل المختلفة	
4-معرفة اهم الدوال والصيغ الرياضية في برنامج معالجة الجداول		4- تعزيز مهارة الطالب على استخدام الدوال والصيغ الرياضية المناسبة لإدارة وتسهيل العمل			
4. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			التعليم الفعال /التعليم المباشر		
5. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	معرفة	تعريف الحاسب الالي	طريقة التعلم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي

2	3	معرفة	البيانات والمعلومات	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وأسئلة مباشرة
3	3	معرفة	اجيال الحاسوب	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وأسئلة مباشرة
4	3	معرفة مهارية	المكونات الأساسية للحاسب الالي	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
5	3	معرفة مهارية	انواع الحاسبات	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
6	3	معرفة مهارية	وحدات الادخال الرئيسية	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
7	3	معرفة مهارية	وحدات الخزن الرئيسية- وحدة قياس الذاكرة	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
8	3	-----	الامتحان الاول	-----	اختبار
9	3	معرفة	وحدات الخزن الثانوية	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
10	3	معرفة	مكونات وحدة المعالجة المركزية CPU	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
11	3	معرفة+مهارة	وحدات الاخراج الرئيسية	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
12	3	معرفة	الفرق بين ROM RAM وانواع الذاكرة	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
13	3	معرفة مهارية	مقدمة عن أنظمة التشغيل	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
14	3	معرفة مهارية	انواع أنظمة التشغيل	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
15	3	معرفة مهارية	البرامج التطبيقية	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
16	3	-----	الامتحان الثاني	-----	اختبار
17	3	معرفة+مهارة	المتطلبات الرئيسية لتنصيب	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت +	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي

			نظام التشغيل WINDOWS 7	المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	
18	3	معرفة+مهارة	مقدمة عن نظام التشغيل WINDOWS 7	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
19	3	معرفة+مهارة	التعرف على واجهة سطح المكتب -شريط المهام	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
20	3	معرفة+مهارة	اعدادات عرض الايقونات وانواعها	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
21	3	معرفة	العمليات على الملفات والمجلدات	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
22	3	معرفة	عمليات النسخ والنقل للملفات	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
23	3	معرفة	برنامج معالج الكلمات Microsoft Word2010	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
24	3	معرفة	الواجهة الرئيسية للبرنامج- انشاء مستند جديد	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
25	3	تقويم	الامتحان الثالث	_____	اختبار
26	3	معرفة	أوامر القائمة ملف (file)	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
27	3	معرفة+مهارة	أوامر تبويب الصفحة الرئيسية	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
28	3	معرفة+مهارة	اوامر تبويب ادراج	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
29	3	معرفة	تحرير وطباعة مستند	طريقة التعليم الالكتروني +سلايدات باوربوينت + المحاضرة pdf+نقاشات اسئلة واجوبة اثناء المحاضرة	تقديم أوراق شرح وتطبيق عملي
30	3	تقويم	الامتحان الرابع	_____	اختبار
6. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية النظرية والعملية والتقارير .... الخ (15% لكل فصل +5% يومي نشاط + 60% امتحان نهائي) المجموع 100درجة					
7. مصادر التعلم والتدريس.					

1- اساسيات الحاسوب والانترنت 2- اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)
1- Arnold. Berger. "hardware and computer organization: the software perspective". Elsevier Inc.USA.2005	المراجع الرئيسية (المصادر)
Research gate	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، الخ)
Google scholar Google books مواقع انترنت متخصصة	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

د. احمد فاخر مطر

### Course Description Form

1. Course Name		
Computer Essentials		
2. Course Code:		
3. Semester / Year:		
(2025-2026)		
4. Description Preparation Date:		
(2025-9-22)		
5. Available Attendance Forms:		
Online and attendance		
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
hours per year 90 {30 community per year}		
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)		
Name: Ahmed Fakhir Mutar Email : ahmed.fakhir.mo@gmail.com		
8. Course Objectives		
Course Objectives	1. Students will acquire computer fundamentals and learn about different computer types. 2. Students will enhance their understanding of the basic components of a computer and various types (hardware and software). 3. Students will gain familiarity with computer operating systems and how to network v other computers. 4. Students will conduct up-to-date research and studies to keep pace with technolog advancements in computer types and communication devices. 5. Students will acquire the theoretical and practical skills to manage and organize work c computer, enabling them to later create a CV and conduct interviews with companies.	
9. Teaching and Learning Strategies		
Cognitive objectives	Skill objectives	emotional goals
1. Enhancing the student's ability to understand the basic components of a computer.	1. Developing the student's skills in understanding computer types and features.	1. Developing and enhancing computer skills and experience
2. Understanding the most important office	2. Gaining practical experience in using computers.	2. Developing and enhancing

software programs and how to use them.	3. Enhancing the student's abilities through the use of essential office software for work management.	skills in using office software
3. Understanding modern operating systems and how to use them.	4. Enhancing the student's skills in using functions and mathematical formulas appropriate for managing and facilitating work.	3. Developing and enhancing skills in using different operating systems
4. Understanding the most important mathematical functions and formulas in spreadsheet software.		

#### 10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
The first	Hours 3 pragmatic	Concept of output	Computer Definition	Lecture + Discussion	Submit explanation sheet and direct questions
Another Week	Hours 3 pragmatic	Historical knowledge	Data and Information	Lecture + Discussion	Submit explanation sheet and direct questions
Third Week	Hours 3 pragmatic	Historical knowledge	Computer Generations	Lecture + Discussion	Submit explanation sheet and direct questions
Fourth week	Hours 3 pragmatic	Skill knowledge	Basic Computer Components	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Fifth week	Hours 3 pragmatic	Skill knowledge	Types of Computers	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
week-6	Hours 3 pragmatic	Skill knowledge	Main Input Units	Lecture + Discussion	Submit explanatory papers and practical application
Week-7	Hours 3 pragmatic	Skill knowledge	Main Storage Units - Memory Measurement Unit	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-8	Hours 3	-----	<b>First Exam</b>	-----	-----
Week-9	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Secondary Storage Units	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-10	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Central Processing Unit (CPU) Components	Lecture + Discussion	Submit explanatory papers and practical application
Week-11	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Main Output Units	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-12	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Difference Between RAM and ROM and Types of Memory	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-13	Hours 3 pragmatic	Skill knowledge	Introduction to Operating Systems	Lecture + Discussion	Submit explanatory papers and practical application
Week-14	Hours 3 pragmatic	Skill knowledge	Types of Operating Systems	Lecture + Discussion	Submit explanatory papers and practical application
Week-15	Hours 3 pragmatic	Skill knowledge	Application Programs	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-16	Hours 3	-----	<b>Second Exam</b>	-----	-----

Week-17	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Main Requirements for Installing Windows 7	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-18	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Introduction to Windows 7	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-19	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Understanding the Desktop Interface - Taskbar	Lecture + Discussion	Submit explanatory papers and practical application
Week-20	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Icon Display Settings and Types	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-21	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Operations on Files and Folders	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-22	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Copying and Moving Files	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-23	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Microsoft Word 2010 Word Processing Program	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-24	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Main Program Interface - Creating a New Document	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-25	Hours 3	-----	<b>Third Exam</b>	-----	-----
Week-26	Hours 3 pragmatic	Knowledge	File Menu Commands	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-27	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Home Tab Commands	Lecture + Discussion	Submit explanatory papers and practical application
Week-28	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Insert Tab Commands	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-29	Hours 3 pragmatic	Knowledge	Tab Commands Inserting, Editing, and Printing a Document	Lecture + Discussion	Submit explanatory paper and practical application
Week-30	Hours 3	-----	<b>Fourth Exam</b>	-----	-----
<b>11. Course Evaluation</b>					
The grade out of 100 is distributed according to the tasks assigned to the student, such as daily preparation, daily and monthly theoretical and practical exams, reports, etc. (15% for each semester + 5% for daily activities + 60% for the final exam). Total: 100 points					
<b>12. Learning and Teaching Resources</b>					
Required textbooks (methodology if any)		1- Computer and Internet Fundamentals 2- Computer Fundamentals and Office Applications			
Main references (sources)		1- Arnold Berger. "Hardware and Computer Organization: The Software Perspective". Elsevier Inc. USA. 2005			
Recommended supporting books and references (scientific journals, reports...)		ResearchGate			
Electronic references, websites		Google Scholar Google Books Specialized Websites			

Name: Dr.Ahmed Fakhir Mutar