

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الحاسوب II	
2. رمز المقرر	
MU07012105	
3. الفصل / السنة	
2025-2026 الفصل الأول/ المرحلة الثانية	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2025-9-23	
5. أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
15 ساعة عدد الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )	
الاسم: م.م رسل خليل حسين الأيمل : rusul.khalil.hussein@uomus.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<p>أهداف المادة الدراسية</p> <p>بنهاية هذا المقرر سيكون الطالب قادرًا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التعرف على بيئة Excel وفهم واجهته وأدواته الأساسية.</li> <li>2. إنشاء وتنسيق الجداول الخاصة بالبيانات والمعلومات المرتبطة بها.</li> <li>3. تطبيق الصيغ والدوال الرياضية والإحصائية لتحليل البيانات بدقة.</li> <li>4. إنشاء المخططات والرسوم البيانية لتمثيل المعلومات الغذائية بصورة بصرية واضحة.</li> <li>5. إدارة قواعد بيانات بسيطة باستخدام Excel لتتبع وإدارة المعلومات الـ</li> <li>6. إعداد تقارير احترافية توضح نتائج تحليل البيانات باستخدام Excel.</li> </ol>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>الاستراتيجية</p> <p>استراتيجيات التعلم والتعليم المقترحة للمقرر (Excel)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المحاضرات النظرية التفاعلية لشرح واجهة Excel وأساسيات استخدامه.</li> <li>2. التطبيقات العملية داخل المختبر لإكساب الطلبة مهارات إنشاء الجداول والصيغ وتحليل البيانات.</li> </ol>	

<p>3. <b>التعلم القائم على المشروعات</b> من خلال تكليف الطلبة بإنشاء ملفات Excel واقعية تتعلق بالبيانات.</p> <p>4. <b>التعلم التعاوني (العمل الجماعي)</b> من خلال أنشطة مشتركة بين الطلبة لتصميم قواعد بيانات أو إعداد تقارير مشتركة.</p> <p>5. <b>التعلم الإلكتروني</b> عبر استخدام فيديوهات أو موارد تعليمية رقمية تدعم تعلم استخدام Excel ذاتيًا.</p> <p>6. <b>حل المشكلات ودراسة الحالات</b> من خلال أمثلة عملية (مثل تحليل بيانات مكونات).</p> <p>7. <b>التقييم المستمر</b> عبر اختبارات قصيرة وتمارين عملية تعزز المهارات المكتسبة أثناء الفصل.</p>	
---	--

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	التعرف على واجهة Excel وأدواته الأساسية	Introduction to Excel	محاضرة + عرض عملي	اختبار قصير + ملاحظة الأداء
2	1	تمييز أدوات التبويب Insert واستخداماتها	Insert Tab (1)	محاضرة تفاعلية + تطبيق عملي	واجب عملي
3	2	إدراج الجداول والأشكال والرسوم البيانية من تبويب Insert	Insert Tab (2)	تعلم بالممارسة في المختبر	تمرين عملي داخل المحاضرة
4	1	استخدام تنسيق الصفحات والوظائف الأساسية	Page Layout and Basic Functions	محاضرة + نشاط عملي	اختبار عملي قصير
5	1	شرح مفهوم الدوال المنطقية واستخداماتها	Logical Functions (1)	شرح + أمثلة عملية	أسئلة قصيرة
6-7	2	تطبيق الدوال المنطقية في سيناريوهات واقعية	Logical Functions (2)	تعلم قائم على حل المشكلات	مشروع عملي صغير أو ورقة عمل
8-9	2	تنفيذ عمليات استيراد وفرز البيانات في Excel	Data	محاضرة تطبيقية + تمارين مختبرية	تقييم الأداء العملي
10-11	2	استخدام أدوات المراجعة والتدقيق المصنفات	Review and View	تعلم جماعي + ورشة عمل	واجب عملي/عرض نتائج
12-15	3	توظيف تبويب Developer لإنشاء وحدات ماكرو بسيطة وتخصيص بيئة العمل	Developer	تعلم بالمشروعات + تدريب عملي	مشروع ختامي أو اختبار عملي

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – دائرة البحث والتطوير
المراجع الرئيسية ( المصادر )	Shelly, G. B., & Vermaat, M. E. <i>Discovering Computers &amp; Microsoft Office Excel</i> . Cengage Learning.

Walkenbach, J. <i>Excel Bible</i> . Wiley.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقالات منشورة في المجلات العلمية المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الجداول الإلكترونية.</li> <li>• تقارير ودراسات عن استخدام Excel في مجالات الإدارة والهندسة والعلوم.</li> <li>• Aldrich, F. K. <i>Learning from Computers: An Introduction for Teacher</i></li> </ul>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
<b>Tutorialspoint</b> <a href="http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm">http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## Course Description Form

13.	<b>Course Name:</b>	
		Computer II
14.	<b>Course Code:</b>	
		MU0712105
15.	<b>Semester / Year:</b>	
		2025–2026 / First Semester / 2 <sup>nd</sup> stage
16.	<b>Description Preparation Date:</b>	
		23–9–2025
17. Available Attendance Forms:		
18. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)		
15 hr 4 credit hr		
19.	<b>Course administrator's name (mention all, if more than one name)</b>	
	name: Rusul Khalil Hussein email: rusul.khalil.hussein@uomus.edu.iq	
20.	<b>Course Objectives</b>	
	<b>Course Objectives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To become familiar with the Excel environment, interface, and basic tools.</li> <li>• To create and format tables for data and related information.</li> <li>• To apply mathematical and statistical formulas and functions for accurate data analysis.</li> <li>• To create charts and graphs for clear visual representation of information.</li> <li>• To manage simple databases using Excel to track and organize information.</li> <li>• To prepare professional reports that present the results of data analysis using Excel.</li> </ul>
21.	<b>Teaching and Learning Strategies</b>	

<b>Strategy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactive lectures to explain Excel's interface and basic usage.</li> <li>• Hands-on lab applications to help students gain skills in creating tables, formulas, and analyzing data.</li> <li>• Project-based learning by assigning students realistic Excel files.</li> <li>• Collaborative learning (group work) through joint activities such as designing databases or preparing shared reports.</li> <li>• E-learning via videos or digital resources that support self-paced Excel learning.</li> <li>• Problem-solving and case studies using practical examples (e.g., analyzing nutritional data).</li> <li>• Continuous assessment through quizzes and practical exercises to reinforce acquired s</li> </ul>
-----------------	--

## 22. Course Structure

<b>Week</b>	<b>Hours</b>	<b>Required Learning Outcomes</b>	<b>Unit or subject name</b>	<b>Learning method</b>	<b>Evaluation method</b>
1	1	Identify Excel interface and basic tools	Introduction to Excel	Lecture + Demo	Short Quiz + Performance Observation
2	1	Distinguish Insert tab tools and their uses	Insert Tab (1)	Interactive Lecture + Practical Application	Practical Assignment
3	2	Insert tables, shapes, and charts from Insert tab	Insert Tab (2)	Lab-based Practice	In-class Exercise

4	1	Apply page layout and basic functions	Page Layout and Basic Functions	Lecture + Hands-on Activity	Short Practical Test
5	1	Explain logical functions and their uses	Logical Functions (1)	Explanation + Practical Examples	Short Questions
6–7	2	Apply logical functions in real-world scenarios	Logical Functions (2)	Problem-Solving Based Learning	Small Project or Worksheet
8–9	2	Perform data importing and sorting in Excel	Data	Applied Lecture + Lab Exercises	Practical Performance Evaluation
10–11	2	Use review and Auditing tools in workbooks	Review and View	Group Learning + Workshop	Practical Assignment / Results Presentation
12–15	3	Utilize Developer tab to create simple macros and customize workspace	Developer	Project-based Learning + Practical Training	Final Project or Comprehensive Practical Exam

### 23. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

### 24. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – دائرة البحث والتطوير
Main references (sources)	Shelly, G. B., & Vermaat, M. E. <i>Discovering Computers &amp; Microsoft Office Excel</i> . Cengage Learning. Walkenbach, J. <i>Excel Bible</i> . Wiley.

<p>Recommended books and references (scientific journals, reports...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقالات منشورة في المجلات العلمية المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الجداول الإلكترونية.</li> <li>• تقارير ودراسات عن استخدام Excel في مجالات الإدارة والهندسة والعلوم.</li> <li>• Aldrich, F. K. <i>Learning from Computers: An Introduction for Teacher</i></li> </ul>
<p>Electronic References, Websites</p>	<p><b>Tutorialspoint</b>  <a href="http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm">http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm</a></p>