

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	الحاسب II														
2. رمز المقرر	MU07012105														
3. الفصل / السنة	2025-2026 الفصل الأول/ المرحلة الثانية														
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025-9-23														
5. أشكال الحضور المتاحة	القاعات الدراسية														
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	15 ساعة عدد الوحدات 2														
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: م.م رسل خليل حسين الإيميل : rusul.khalil.hussein@uomus.edu.iq															
8. اهداف المقرر	<table border="1"><tr><td>اهداف المادة الدراسية</td><td>بنهاية هذا المقرر سيكون الطالب قادرًا على:</td></tr><tr><td></td><td>1. التعرف على بيئة Excel وفهم واجهته وأدواته الأساسية.</td></tr><tr><td></td><td>2. إنشاء وتنسيق الجداول الخاصة بالبيانات والمعلومات المرتبطة بها.</td></tr><tr><td></td><td>3. تطبيق الصيغ والدوال الرياضية والإحصائية لتحليل البيانات بدقة.</td></tr><tr><td></td><td>4. إنشاء المخططات والرسوم البيانية لتمثيل المعلومات الغذائية بصورة بصرية واضحة.</td></tr><tr><td></td><td>5. إدارة قواعد بيانات بسيطة باستخدام Excel لتنبيه وإدارة المعلومات الـ Excel.</td></tr><tr><td></td><td>6. إعداد تقارير احترافية توضح نتائج تحليل البيانات باستخدام Excel.</td></tr></table>	اهداف المادة الدراسية	بنهاية هذا المقرر سيكون الطالب قادرًا على:		1. التعرف على بيئة Excel وفهم واجهته وأدواته الأساسية.		2. إنشاء وتنسيق الجداول الخاصة بالبيانات والمعلومات المرتبطة بها.		3. تطبيق الصيغ والدوال الرياضية والإحصائية لتحليل البيانات بدقة.		4. إنشاء المخططات والرسوم البيانية لتمثيل المعلومات الغذائية بصورة بصرية واضحة.		5. إدارة قواعد بيانات بسيطة باستخدام Excel لتنبيه وإدارة المعلومات الـ Excel.		6. إعداد تقارير احترافية توضح نتائج تحليل البيانات باستخدام Excel.
اهداف المادة الدراسية	بنهاية هذا المقرر سيكون الطالب قادرًا على:														
	1. التعرف على بيئة Excel وفهم واجهته وأدواته الأساسية.														
	2. إنشاء وتنسيق الجداول الخاصة بالبيانات والمعلومات المرتبطة بها.														
	3. تطبيق الصيغ والدوال الرياضية والإحصائية لتحليل البيانات بدقة.														
	4. إنشاء المخططات والرسوم البيانية لتمثيل المعلومات الغذائية بصورة بصرية واضحة.														
	5. إدارة قواعد بيانات بسيطة باستخدام Excel لتنبيه وإدارة المعلومات الـ Excel.														
	6. إعداد تقارير احترافية توضح نتائج تحليل البيانات باستخدام Excel.														
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<table border="1"><tr><td>الاستراتيجية</td><td>استراتيجيات التعلم والتعليم المقرحة للمقرر (Excel)</td></tr><tr><td></td><td>1. المحاضرات النظرية التفاعلية لشرح واجهة Excel وأساليب استخدامه.</td></tr><tr><td></td><td>2. التطبيقات العملية داخل المختبر لإكساب الطلبة مهارات إنشاء الجداول والصيغ وتحليل البيانات.</td></tr></table>	الاستراتيجية	استراتيجيات التعلم والتعليم المقرحة للمقرر (Excel)		1. المحاضرات النظرية التفاعلية لشرح واجهة Excel وأساليب استخدامه.		2. التطبيقات العملية داخل المختبر لإكساب الطلبة مهارات إنشاء الجداول والصيغ وتحليل البيانات.								
الاستراتيجية	استراتيجيات التعلم والتعليم المقرحة للمقرر (Excel)														
	1. المحاضرات النظرية التفاعلية لشرح واجهة Excel وأساليب استخدامه.														
	2. التطبيقات العملية داخل المختبر لإكساب الطلبة مهارات إنشاء الجداول والصيغ وتحليل البيانات.														

3. التعلم القائم على المشروعات من خلال تكليف الطلبة بإنشاء ملفات Excel واقعية تتعلق بالبيانات.
4. التعلم التعاوني (العمل الجماعي) من خلال أنشطة مشتركة بين الطلبة لتصميم قواعد بيانات أو إعداد نسخ مشتركة.
5. التعلم الإلكتروني عبر استخدام فيديوهات أو موارد تعليمية رقمية تدعم تعلم استخدام Excel ذاتياً.
6. حل المشكلات ودراسة الحالات من خلال أمثلة عملية (مثل تحليل بيانات مكونات).
7. التقييم المستمر عبر اختبارات قصيرة وتمارين عملية تعزز المهارات المكتسبة أثناء الفصل.

#### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	التعرف على واجهة Excel وأدواته الأساسية	Introduction to Excel	محاضرة + عرض عملي	اختبار قصير + ملاحظة الأداء
2	2	تمييز أدوات التبويب واستخداماتها	Insert Tab (1)	محاضرة تفاعلية + تطبيق عملي	واجب عملي
3	2	إدراج الجداول والأشكال والرسوم البيانية من تبويب Insert	Insert Tab (2)	تعلم بالمارسة في المختبر	تمرين عملي داخل المعاشرة
4	1	استخدام تنسيق الصفحات والوظائف الأساسية	Page Layout and Basic Functions	محاضرة + نشاط عملي	اختبار عملي قصير
5	1	شرح مفهوم الدوال المنطقية واستخداماتها	Logical Functions (1)	شرح + أمثلة عملية	أسئلة قصيرة
6-7	2	تطبيق الدوال المنطقية في سيناريوهات واقعية	Logical Functions (2)	تعلم قائم على حل المشكلات	مشروع عملي صغير أو ورقة عمل
8-9	2	تنفيذ عمليات استيراد وفرز البيانات في Excel	Data	محاضرة تطبيقية + تمرينات مختبرية	تقييم الأداء العملي
10-11	2	استخدام أدوات المراجعة والتدقير المصنفات	Review and View	تعلم جماعي + ورشة عمل	واجب عملي/عرض نتائج
12-15	3	توظيف تبويب Developer لإنشاء وحدات ماקרו بسيطة وتحصيص بيئة العمل	Developer	تعلم بالمشروعات + تدريب عملي	مشروع ختامي أو اختبار عملي شامل

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - دائرة البحث والتطوير	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )
Shelly, G. B., & Vermaat, M. E. <i>Discovering Computers &amp; Microsoft Office Excel</i> . Cengage Learning.	المراجع الرئيسية (المصادر)

<p>Walkenbach, J. <i>Excel Bible</i>. Wiley.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقالات منشورة في المجلات العلمية المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الجداول الإلكترونية.</li> <li>• تقارير ودراسات عن استخدام Excel في مجالات الإدارية والهندسة والعلوم.</li> </ul> <p>Aldrich, F. K. <i>Learning from Computers: An Introduction for Teachers</i></p>	<p>الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p><b>Tutorialspoint</b>  <a href="http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm">http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm</a></p>	<p>المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت</p>

## Course Description Form

13. Course Name:	Computer II
14. Course Code:	MU0712105
15. Semester / Year:	2025–2026 / First Semester / 2 <sup>nd</sup> stage
16. Description Preparation Date:	23–9–2025
17. Available Attendance Forms:	
18. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)	15 hr 4 credit hr
19. Course administrator's name (mention all, if more than one name)	name: Rusul Khalil Hussein email: rusul.khalil.hussein@uomus.edu.iq
20. Course Objectives	<p>Course Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• To become familiar with the Excel environment, interface, and basic tools.</li><li>• To create and format tables for data and related information.</li><li>• To apply mathematical and statistical formulas and functions for accurate data analysis.</li><li>• To create charts and graphs for clear visual representation of information.</li><li>• To manage simple databases using Excel to track and organize information.</li><li>• To prepare professional reports that present the results of data analysis using Excel.</li></ul>
21. Teaching and Learning Strategies	

<b>Strategy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interactive lectures to explain Excel's interface and basic usage.</li> <li>Hands-on lab applications to help students gain skills in creating tables, formulas, and analyzing data.</li> <li>Project-based learning by assigning students realistic Excel files.</li> <li>Collaborative learning (group work) through joint activities such as designing databases or preparing shared reports.</li> <li>E-learning via videos or digital resources that support self-paced Excel learning.</li> <li>Problem-solving and case studies using practical examples (e.g., analyzing nutritional data).</li> <li>Continuous assessment through quizzes and practical exercises to reinforce acquired skills</li> </ul>
-----------------	---

## 22. Course Structure

<b>Week</b>	<b>Hours</b>	<b>Required Learning Outcomes</b>	<b>Unit or subject name</b>	<b>Learning method</b>	<b>Evaluation method</b>
1	1	Identify Excel interface and basic tools	Introduction to Excel	Lecture + Demo	Short Quiz + Performance Observation
2	1	Distinguish Insert tab tools and their uses	Insert Tab (1)	Interactive Lecture + Practical Application	Practical Assignment
3	2	Insert tables, shapes, and charts from Insert tab	Insert Tab (2)	Lab-based Practice	In-class Exercise

4	1	Apply page layout and basic functions	Page Layout and Basic Functions	Lecture + Hands-on Activity	Short Practical Test
5	1	Explain logical functions and their uses	Logical Functions (1)	Explanation + Practical Examples	Short Questions
6-7	2	Apply logical functions in real-world scenarios	Logical Functions (2)	Problem-Solving Based Learning	Small Project or Worksheet
8-9	2	Perform data importing and sorting in Excel	Data	Applied Lecture + Lab Exercises	Practical Performance Evaluation
10-11	2	Use review and Auditing tools in workbooks	Review and View	Group Learning + Workshop	Practical Assignment / Results Presentation
12-15	3	Utilize Developer tab to create simple macros and customize workspace	Developer	Project-based Learning + Practical Training	Final Project or Comprehensive Practical Exam

### 23. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

### 24. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – دائرة البحث والتطوير
Main references (sources)	Shelly, G. B., & Vermaat, M. E. <i>Discovering Computers &amp; Microsoft Office Excel</i> . Cengage Learning. Walkenbach, J. <i>Excel Bible</i> . Wiley.

Recommended books and references (scientific journals, reports...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقالات منشورة في المجالات العلمية المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات الجداول الإلكترونية.</li> <li>• تقارير ودراسات عن استخدام Excel في مجالات الإدارة والهندسة والعلوم.</li> <li>• Aldrich, F. K. <i>Learning from Computers: An Introduction for Teacher</i></li> </ul>
Electronic References, Websites	<p><b>Tutorialspoint</b>  <a href="http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm">http://www.tutorialspoint.com/windows10/index.htm</a></p>